

		REQUISITOS DE SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y RSE PARA LA ELABORACIÓN DE CARPETAS DE INICIO		S2-m02.1 Rev. 2022
DATOS GENERALES DEL PROYECTO/SERVICIO (PROYECTO, SERVICIO Y CUADRILLA DE MANTENIMIENTO)		INSTRUCCIONES A SEGUIR PARA EL LLENADO DE ESTE REGISTRO:		
EMPRESA (Lista Desplegable)	YPFB TRANSIERRA S.A.	Paso 1. Verificar que ningún cuadro está marcado antes de empezar el uso del registro (Cuadro Check)		
TIPO DEL SERVICIO A PRESTAR (Lista Desplegable)	SERVICIOS	Paso 2. Elegir qué servicios/Procesos realizarlos (Contratista o Proveedor). Elegir entre las siguientes acciones: (Proyecto/Servicio/ Cuadrilla de Mantenimiento)		
NOMBRE DEL SERVICIO A PRESTAR:	INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE EQUIPOS DE GAJE, TRABAJO EN ALTURA Y OPERADORES DE HIPOLEVADOR	Paso 3. Escoger uno de los ítems (A, B, C o D) de la sección que elegirá en el Paso 2 según corresponda. (Solo tickear una selección por cada sección)		
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO/ SERVICIO:	El presente documento tiene por objeto definir el alcance, características y términos que el CONTRATISTA debe cumplir para la provisión del servicio Inspección de equipos de trabajo, trabajo en altura, Hidrolevador y Operadores de Hidrolevador, para su operación durante 24 meses.	Paso 4. Del listado que aparece en el cuadro (Requisitos específicos) a implementar al listado marcado (Si aplican), elegir que ítems aplican a la proyecto/servicio / Cuadrilla, puede escoger varias opciones, estos ítems se sustentan en el listado elegido en el Paso 3		
TEMPO ESTIMADO:	2 años	Paso 5. El Fiscal del Contrato/Servicio debe enviar el Formulario (Form) al Supervisor de Salud y Seguridad para que revise el listado del formulario el cual devolverá el mismo en versión PDF y con una firma digital de validación.		
UBICACIÓN DE LA OBRA O SERVICIO:	Edificio YPFB 15, Estación ECV, Estación ECP	Paso 6. Fiscal del Contrato/Servicio deberá incluir/insertar como anexo este formulario en los Términos de Referencia del servicio a contratar (Debe indicar que los requisitos requeridos son los marcados con "X")		

Paso 2:		Paso 3:		Paso 4:	
Proyecto:	Servicios:	Cuadrillas de Mantenimiento:	Requisitos específicos a implementar al listado marcado (Si aplican)		
Proyecto A: Corresponde a Proyectos en sitios operativos y/o administrativos de construcción y continuidad operativa donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración mayor a 90 días.	Servicios A: Corresponde a Servicios en sitios Operativos/Administrativos donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración mayor a 90 días.	Cuadrilla A: Corresponde a cuadrillas donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración mayor a 90 días.	*46 En caso que el contratista deba hacerse cargo por contrato de la Gestión RSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyecto B: Corresponde a Proyectos en sitios operativos y/o administrativos de construcción y continuidad operativa donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración mayor a 90 días.	Servicios B: Corresponde a Servicios en sitios Operativos/Administrativos donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración mayor a 90 días.	Cuadrilla B: Corresponde a cuadrillas donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración mayor a 90 días.	*47 Domicilio en caso que se ejecute la actividad en el alcance del Proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyecto C: Corresponde a Proyectos de adecuación y mantenimiento en sitios administrativos donde se utilice recursos de personas, mayor a 90 días.	Servicios C: Corresponde a Servicios en sitios Operativos/Administrativos de alimentación y provisión de personal de apoyo mayor a 90 días.		*49 En caso que se ejecute la actividad de Pruebas Hidrostáticas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyecto D: Corresponde a Proyectos de adecuación y mantenimiento en sitios administrativos donde se utilice recursos de personas, mayor a 90 días.	Servicios D: Corresponde a Servicios sitios Operativos/Administrativos de Control de plagas mayor a 90 días.		*50 En caso de uso y manejo de sustancias agotadoras del ozono	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			*52 En caso que el contratista use áridos agregados en el proyecto/servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			*50 *51 En caso de que se realice la actividad de derribo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			*54 *58 En caso de proyectos menor a 50 personas y que el Supervisor SMS/ Monitor SMS no tenga el curso de PHITS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			*52 *53 *57 En caso de Proyectos con más de 50 personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			*58 En caso de Proyectos con uso de equipo pesado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ÍTEM	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS	Proyectos		Servicio		Cuadrillas		Verificación de Cumplimiento		OBSERVACIONES
			Proyecto A	Proyecto B	Servicio A	Servicio B	Cuadrilla A	Cuadrilla B	SI	NO	
1	Descripción y Alcance general del Proyecto	Descripción y Explicación de las Actividades, ubicación del Proyecto y/o Servicio, Áreas de Influencia, Tiempos y Tareas a desarrollarse en el Proyecto y/o Servicio.									
2	Cronograma de Trabajo	Cronograma con tiempos, responsables de las tareas a ser desarrolladas en el Proyecto y/o Servicio.									
3	Cronograma de relevos y régimen de trabajo del personal	La empresa debe presentar un cronograma de relevos si el trabajo dura más de 21 días. Se debe presentar los horarios de trabajo, cronograma de relevos, régimen de trabajo para todo el personal involucrado al proyecto y/o Servicio.									
4	Plan de Movilización	Procedimiento que incluye rutas para movilizar, indicaciones de Seguridad vehicular, especificar por que medio, con que logística (Vehículos, Descansos, Inspecciones, Verificación de Campanones, Condiciones, etc.), rutas a seguir, esta plan debe estar actualizado al cumplimiento del procedimiento SI-007 Seguridad Vehicular.									
5	Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias	Documento desarrollado para garantizar la efectividad de las acciones a ejecutar al momento de responder eventos no deseados y que puedan ocasionar daños a la persona, medio ambiente, activo y a la reputación de la Empresa. Para la elaboración de este Plan se debe considerar lo descrito en: S3-003 Primeros Auxilios S3-011 Reporte e Investigación de Incidentes y Situaciones de Riesgo S3-046 Plan de Respuesta de Emergencia Estación de Compresión Vía Marítima. (si corresponde) S3-005 Plan de Respuesta de Emergencia Edificio YPFB TRANSIERRA S.A. (si corresponde) S3-006 Plan de Respuesta de Emergencia Estación de Compresión Parpetari. (si corresponde)									
6	Programas de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo - PGSST Poderes de Control Mixto o Memorandum de Designación del Coordinador HSE	El Memorandum de Trabajo con la Norma Técnica de Seguridad NTS 009/13, la presente norma es de aplicación obligatoria para todas las empresas o establecimientos laborales nacionales y extranjeros, que se encuentran en operación y en etapa de elaboración de proyectos, sean públicos o privados, aplicados a los fines de fondo, en conformidad a la legislación de su artículo 1 de la Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional e Hincapié, Decreto Supremo N° 2016 de 6 de octubre de 2016 y normativas conexas.									
7	SI-006 Gerenciamiento de Riesgos y Oportunidades	Para el Proyecto y/o Servicio se debe realizar con un Gerenciamiento de Riesgos y Oportunidades para lo cual se debe contar con: -Listado de identificación de riesgos de todos sus Procesos/Actividades (Condición de vehículos, Trabajos en caliente, Logje, Trabajo en altura, Arrendo abrasivo, Trabajos con Electricidad, Hot Tap, otros), analizando el riesgo e indicando la valoración y nivel del mismo, Utilizar SI-006.3 Evaluación de Riesgo. -Registrar en el SI-006.3 Tratamiento de Riesgos los medios vigentes tomados en cuenta la jerarquía de controles y las medidas a implementar (Oportunidades) de control, recuperación y contingencia considerando que el Resultado del Estudio de Implementación sea razonablemente practicable aplicando la Metodología ALARP para las Fuentes de Riesgos identificadas y evaluadas como Riesgos "Alto" y "Muy Alto" (SI-006.1). -Se aplica para proyectos/Servicios se deben definir Objetivos/Oportunidades en el SI-006.4 Programas de Gestión de Oportunidades basados en el seguimiento del avance de dichos programas. -Los programas son el resultado de las acciones planificadas (medidas a implementar) a ser realizadas durante la gestión. Asimismo, los Programas de Gestión de Oportunidades deben ser monitoreados permanentemente por los Propietarios de Riesgo u Oportunidad, en base a los indicadores identificados para cada uno de los Objetivos/Oportunidades. -El seguimiento de los Objetivos/Oportunidades se realiza en forma obligatoria trimestralmente y se debe registrar el seguimiento en el mismo formulario. -En el SI-006.4 Programas de Gestión de Oportunidades se deben definir específicamente los indicadores, sean estos proactivos o reactivos y estos deben tener una relación directa con el seguimiento de avance, el cual debe ser necesariamente medido en porcentaje (%).									
8	Procedimientos Operativos específicos para las tareas (Tomando en cuenta la descripción de medidas de Seguridad, Salud, Protección al Medio Ambiente y Responsabilidad Social)	Procedimientos operativos, instructivos específicos para las actividades a realizar (con un ítem de SMS & RSE que hable de lo más relevante en esa actividad).									
9	Procedimientos de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y RSE específicos para el Proyecto y/o Servicio para las actividades de alto riesgo.	Se requiere la elaboración de los Procedimientos en caso de que el Proyecto/Servicio cuente con las siguientes actividades consideradas de Alto Riesgo: a) Conducción de vehículos. NTS-013/20 - Servicios de Transporte Terrestre (RM 612/20) b) Trabajos en caliente. c) Espacios confinados. NTS-008/17 - Trabajos en Espacios Confinados; (RM 387/17). d) Trabajos en excavaciones. NTS-007/17 - Trabajos de Excavación; (RM 387/17). e) Uso de equipo pesado o trazo. f) Uso y manipulación de químicos y productos inflamables. g) Trabajos en altura. NTS-003/17 - Trabajos en Altura; NTS-004 - Manipulación de Escaleras; NTS-005/17 Andamios; (RM 387/17). h) Arrendo abrasivo. i) Trabajos con electricidad. j) Limpieza de ductos y chicanas. k) Uso de herramientas automáticas (como en frío, hot tap y otras). l) Manipulación de alimentos.									
10	Procedimientos de Seguridad, Salud, Medio Ambiente y RSE específicos para el Proyecto y/o Servicio para otras actividades identificadas como de alto riesgo.	Se requiere la elaboración de Procedimientos SMS & RSE para Proyecto y/o Servicio de las demás actividades que no son consideradas de alto riesgo tales como: a) Manejo y uso de EPP. b) Manejo de Cilindros Compromiso. c) Manejo de Combustibles y Sustancias Peligrosas. d) Manejo de Residuos Sólidos/ Líquidos. e) Etc.									
11	Certificado de Calibración de los Medidores de Gases (Detectores de Gases, Españolinos, Alcoholímetros, Etc.)	Certificado con mismo código, serie y número interno del equipo (documento con validez de 6 meses) emitido por empresa o entidad competente.									
12	Inspección de Herramientas Eléctricas, manuales, neumáticas, etc.	Check list de inspecciones de partes críticas de todas las herramientas, estas inspecciones son internas por parte de la Empresa que realizará el Proyecto y/o Servicio.									
13	Hoja de Datos de Seguridad del Material	Hoja de datos de seguridad de material que incluya características del Producto, Rombos NFPA, Medidas de Seguridad y Calidad de medio ambiente en caso de manipulación, transporte y almacenamiento. Considerar lo descrito en: US-018 Comunicación de Peligros y EPI									
14	Permiso de SDNASAC para uso de Pesticidas y Plaguicidas	Fotocopia legible del permiso del SDNASAC para uso de Pesticidas y Plaguicidas, este requisito aplica para actividad de Fumigación. Considerar lo descrito en: S2-008 Manejo de Plaguicidas y Pesticidas.									
REQUISITOS GENERALES DEL PERSONAL ASIGNADO											
15	Planilla detallada del personal asignado al Proyecto/Servicio	Planilla de todo el personal (resumen o modo de listado) donde se especifique cargo, carnet de identidad y otra documentación de control.									
16	Organigrama del Proyecto/Servicio	Organigrama del Proyecto/Servicio incluyendo el detalle del personal según Términos de Referencia del Proyecto/Servicio.									
17	Descripción de Responsabilidades	Manual de Funciones y/o Perfil de Cargo del personal del Proyecto / Servicio. Este requisito sirve para corroborar las competencias/educación y experiencia del personal. Para todo el personal previa movilización a Proyecto y/o Servicio se debe gestionar con el fiscal del contrato el registro de alta correspondiente, debidamente firmado. Considerar lo descrito en: S3-m02 Requisitos Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial. S2-m02.2 Alta de Personal Referencia para Cursos Básicos: 1. Curso de Primeros Auxilios de 8 hrs. 2. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 3. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 4. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 5. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 6. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 7. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 8. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 9. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 10. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 11. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 12. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 13. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 14. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 15. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 16. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 17. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 18. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 19. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 20. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 21. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 22. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 23. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 24. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 25. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 26. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 27. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 28. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 29. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 30. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 31. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 32. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 33. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 34. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 35. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 36. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 37. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 38. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 39. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 40. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 41. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 42. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 43. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 44. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 45. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 46. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 47. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 48. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 49. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 50. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 51. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 52. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 53. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 54. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 55. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 56. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 57. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 58. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 59. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 60. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 61. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 62. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 63. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 64. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 65. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 66. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 67. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 68. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 69. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 70. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 71. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 72. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 73. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 74. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 75. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 76. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 77. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 78. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 79. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 80. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 81. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 82. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 83. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 84. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 85. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 86. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 87. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 88. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 89. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 90. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 91. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 92. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 93. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 94. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 95. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 96. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 97. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 98. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 99. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 100. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs.									
18	Alta de Personal (por persona a habilitar con sus respectivos requisitos) Para personal que realice trabajos Mayor a 90 Días	Debe ser emitido por una empresa certificada para dictar este tipo de curso o por un Médico con Matrícula profesional y/o Persona con curso vigente como instructor en Primeros Auxilios e Instructión acreditada por "Instituto de Seguridad y Salud YPFB Transierra S.A. este certificado tiene una validez de 3 años. 1. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 2. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 3. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 4. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 5. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 6. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 7. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 8. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 9. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 10. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 11. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 12. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 13. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 14. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 15. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 16. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 17. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 18. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 19. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 20. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 21. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 22. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 23. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 24. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 25. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 26. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 27. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 28. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 29. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 30. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 31. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 32. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 33. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 34. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 35. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 36. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 37. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 38. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 39. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 40. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 41. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 42. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 43. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 44. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 45. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 46. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 47. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 48. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 49. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 50. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 51. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 52. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 53. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 54. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 55. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 56. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 57. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 58. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 59. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 60. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 61. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 62. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 63. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 64. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 65. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 66. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 67. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 68. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 69. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 70. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 71. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 72. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 73. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 74. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 75. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 76. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 77. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 78. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 79. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 80. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 81. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 82. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 83. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 84. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 85. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 86. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 87. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 88. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 89. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 90. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 91. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 92. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 93. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 94. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 95. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 96. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 97. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 98. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 99. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs. 100. Curso de Primeros Auxilios de 24 hrs.									

DATOS GENERALES DEL PROYECTO/SERVICIO (PROYECTO, SERVICIO Y CUADRILLAS DE MANTENIMIENTO)		INSTRUCCIONES A SEGUIR PARA EL LLENADO DE ESTE REGISTRO:
EMPRESA (Lista desplegable)	YFB TRANSIERRA S.A.	Paso 1. Verificar que ningún cuadro esté marcado antes de empezar el uso del registro (Cuadro Check)
TIPO DEL SERVICIO A PRESTAR (Lista desplegable)	SERVICIOS	Paso 2. Elegir qué servicios/Proceso realizará tu Contratista o Proveedor. Elegir entre las siguientes secciones: (Proyecto/ Servicio/ Cuadrilla de Mantenimiento)
NOMBRE DE SERVICIO A PRESTAR:	INSPECCIÓN Y CERTIFICACION DE EQUIPOS DE CAJE, TRABAJO EN ALTURA Y OPERADORES DE HIPOELEVADOR	Paso 3. Escoger una de las filas (A, B, C o D) de la sección que eliges en el Paso 2 según correspondi (Solo tickear una selección por cada sección)
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO/ SERVICIO:	El presente documento tiene por objeto definir el alcance, características y términos que el CONTRATISTA debe cumplir para la provisión del servicio inspección de equipos de taje, trabajo en altura, Hipoelevador y Operadores de Hipoelevador, para su operación durante 24 meses.	Paso 4. Del listado que aparece en el cuadro (Requisitos específicos a implementar al listado marcado (Si aplican), elegir que items aplican a tu proyecto/servicio / Cuadrilla, puedes escoger varias opciones, estos item se actualizarán al listado elegido en el Paso 3
TIEMPO ESTIMADO:	2 años	Paso 5. El Fiscal del Contrato/Servicio debe enviar el formulario (Item) al Supervisor de Salud y Seguridad para que revise el llenado del formulario el cual devolverá el mismo en versión PDF y con una firma digital de validación.
UBICACIÓN DE LA OBRA O SERVICIO:	Edificio YFB TS, Estación ECV, Estación ECP	Paso 6. Fiscal del Contrato/Servicio deberá incluir/insertar como anexo este formulario en los Términos de Referencia del servicio a contratar (Debe indicar que los requisitos requeridos son los marcados con "X")

Proyectos	Servicios	Cuadrillas de Mantenimiento	Requisitos específicos a implementar al listado marcado (Si aplican)
Paso 3:			
Proyecto A: Corresponde a Proyectos en sitios operativos u/o administrativos de construcción y continuidad operativa donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración mayor a 30 días.	Servicio A: Corresponde a Servicios en sitios Operativos/Administrativos donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración mayor a 30 días.	Cuadrilla A: Corresponde a cuadrillas donde se utilice recursos de personal, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración mayor a 30 días.	*46 En caso que el contratista deba hacerse cargo por contrato de la Gestión RSE *62 Desmonte en caso que se ejecute la actividad en el alcance del Proyecto *59 En caso que se ejecute la actividad de Pruebas Hidrostáticas *53 En caso de uso y manejo de sustancias agotadoras del ozono *50 y *51 En caso de que se realice la actividad de desmonte *34 y *38 En caso de proyectos menor a 50 personas y que el Supervisor SMS/ Monitor SMS no tenga el curso de PPTLS *32, *33 y *37 En caso de Proyectos con más de 50 personas *28 En caso de Proyectos con uso de equipo pesado
Proyecto B: Corresponde a Proyectos en sitios operativos u/o administrativos de construcción y continuidad operativa donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración menor a 30 días.	Servicio B: Corresponde a Servicios en sitios Operativos/Administrativos donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración menor a 30 días.	Cuadrilla B: Corresponde a Cuadrillas donde se utilice recursos de personal, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración menor a 30 días.	
Proyecto C: Corresponde a Proyectos de adecuación y mantenimiento en sitios administrativos donde se utilice recursos u/o personas, mayor a 30 días.	Servicio C: Corresponde a Servicios en sitios Operativos/Administrativos de alimentación y provisión de personal de apoyo mayor a 30 días.		
Proyecto D: Corresponde a Proyectos de adecuación y mantenimiento en sitios administrativos donde se utilice recursos u/o personas, menor a 30 días.	Servicio D: Corresponde a Servicios sitios Operativos/Administrativos de Control de plagas mayor a 30 días.		

ITEM	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS	Proyectos								Verificación de Cumplimiento		OBSERVACIONES			
			Proyecto A	Proyecto B	Proyecto C	Proyecto D	Servicio A	Servicio B	Servicio C	Servicio D	Cuadrilla A	Cuadrilla B		SI	NO	
40	Licencia de Actividad con Sustancias Peligrosas (LASP) de YFB TRANSIERRA S.A.	Fotocopia de la Licencia de Actividad con Sustancias Peligrosas (LASP) de YFB TRANSIERRA S.A.														
41	Licencia de Actividad con Sustancias Peligrosas (LASP) de la Contratista	Fotocopia de la Licencia de Actividad con Sustancias Peligrosas (LASP) de la Contratista, en este documento se deben incluir todas las sustancias a ser utilizadas.														
42	Resultados de Medición de gases de combustión para fuentes fijas y móviles	Fotocopia del informe de medición de gases de combustión para todas las fuentes fijas y móviles, estas mediciones tienen una vigencia anual.														
43	Resultados de medición de ruido para fuentes fijas y móviles	Fotocopia del informe de medición de ruido para todas las fuentes fijas y móviles, este requisito aplica sólo a equipo pesado. Sólo para proyectos de más de 6 meses se puede incluir el cronograma de Monitoreo de Ruido durante el desarrollo de la actividad o proyecto.														
44	Tabla resumen de compromisos descritos en Estudio Ambiental (PEM-PASA)	Tabla resumen de compromisos descritos en Estudio Ambiental (PEM-PASA), documento provisto por YFB TRANSIERRA S.A.														
Estándares, Procedimientos, Instructivos, Planes y Programas																
45	Conservación de Biodiversidad	Documento que mencione medidas de reducción de impactos a la biodiversidad durante las actividades del proyecto.														
46	Gestión de Residuos	Incluir el procedimiento que contenga registro de generación y disposición final, que se encuentre alineado al documento S4-p04 Gestión de Residuos de YFB TRANSIERRA S.A., Si no contar con este documento deberán incluir el documento S4-p04 Gestión de Residuos de YFB TRANSIERRA S.A. Se debe indicar que al finalizar el proyecto se debe presentar el balance de residuos y/o registros de disposición final mediante empresas autorizadas.														
47	Preventivas	Incluir el procedimiento que se encuentre alineado a 12-m02 Requisitos de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial.														
48	Gestión de aguas Residuales y Pluviales	Incluir el procedimiento que se encuentre alineado al Procedimiento S4-p03 Gestión de Aguas Residuales y Pluviales de YFB TRANSIERRA S.A. contratarse con este procedimiento alineado.														
49																
50	Prevención y Control de Derrames de Fugas de Hidrocarburos	Incluir el procedimiento que se encuentre alineado a 12-m02 Requisitos de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial.														
51	Prevención y Control de la Contaminación Atmosférica (Gases y Ruido de Fuentes fijas y móviles)	Procedimiento que se encuentre alineado al Procedimiento S4-p05 Prevención y Control de la Contaminación Atmosférica de YFB TRANSIERRA S.A. Si no contar con este procedimiento alineado, incluir el procedimiento de YFB TRANSIERRA S.A.														
REQUISITOS DE RSE (Responsabilidad Social Empresarial)																
52	Código de Conducta	Código de Conducta alineado con el Código de Conducta de YFB TRANSIERRA S.A., en la que incluyan aspectos de relacionamiento con la comunidad, Disciplina, Relaciones generativas, etc. o adjuntar Código de Conducta de YFB TRANSIERRA S.A. y fotocopia de registro de inducción al personal involucrado.														
53	Política de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial	Documento donde describa su Política de SSM y RSE, ésta debe hallarse alineada con la Política de CSSM y RSE de YFB TRANSIERRA S.A. o Adjuntar Política de CSSM y RSE de YFB TRANSIERRA S.A. y fotocopia de registro de inducción al personal involucrado.														
54	Capacitación en Código de Conducta y Política de SSM y RSE	Registro de la Capacitación, que el personal de la contratista ha recibido la capacitación de los temas de Código de Conducta y Política SSMs y RSE de YFB TRANSIERRA S.A.														
55	Presentación de Informe Final de RSE	Documento donde se describa las actividades relacionadas con la RSE, el cumplimiento de obligaciones sociales, pago de deudas, etc. (YFB TS podrá a solicitud del contratista pasar un informe modelo). Se debe adjuntar a este informe los siguientes Registros: 1. FS 137 CAPACITACIÓN A CONTRATISTAS (LISTA DE CHARLAS SOCIAL, CODIGO CONDUCTA Y OTROS TEMAS SOCIALES A CONTRATISTAS) documento homologado de YFB TRANSPORTE S.A. 2. FS 138 MANDO DE OBRA, documento homologado de YFB TRANSPORTE S.A. 3. FS 140 SEGUIMIENTO Y MOVIMIENTO SOCIO ECONÓMICO ÁREA PROYECTO, documento homologado de YFB TRANSPORTE S.A.														
La unidad ejecutora o fiscal del contrato será la responsable de coordinar con la "DGGSSA/RSE de YFB TRANSPORTE S.A. los requisitos aplicables a su actividad para cada proceso de licitación. La aplicabilidad de cada uno de los requisitos arriba mencionados se evaluarán puntualmente para cada servicio o proyecto. NOTA: Esta lista no es limitante, el "Supervisor de Salud y Seguridad asignado al proyecto en campo realizará las observaciones y/o cambios necesarios que sean convenientes.																
LA EMPRESA CONTRATISTA/PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR SU DOCUMENTACIÓN EN FORMATO FÍSICO (CARPETAS ORDENADAS) Y/O DIGITAL (CON LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO ORDENADA POR CARPETAS SEGÚN EL ORDEN ESTABLECIDO) SE SOLICITA QUE LA DOCUMENTACIÓN ESTE ACTUALIZADA, CON FOTOCOPIAS CLARAS Y LEGIBLES																