



ITEM	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS	Proyectos				Servicio		Cuadras		Verificación de Cumplimiento		OBSERVACIONES	
			Proyecto A	Proyecto B	Proyecto C	Proyecto D	Servicio A	Servicio B	Servicio C	Servicio D	Cuadrilla A	Cuadrilla B		SI
1	Descripción y Alcance general del Proyecto	Descripción y Explicación de las Actividades, ubicación del Proyecto y/o Servicio, Áreas de Influencia, Tiempos y Tareas a desarrollar en el Proyecto y/o Servicio.							X					
2	Cronograma de Trabajo	Cronograma con tiempos, responsables de las tareas a ser desarrolladas en el Proyecto y/o Servicio.							X					
3	Cronograma de relevo y régimen de trabajo del personal	La empresa debe presentar un cronograma de relevo o el trabajo durará más de 21 días. Se debe presentar los horarios de trabajo, cronograma de relevo, régimen de trabajo para todo el personal involucrado al proyecto y/o servicio.							X					
4	Plan de Movilización	Procedimiento que incluye rutas para movilizar, Indicaciones de Seguridad vehicular, específico por que medio, con que logística (vehículos, Camioneros, Inspecciones, Verificación de Camioneros, Condiciones, etc.), ruta a seguir, este plan debe estar alineado al cumplimiento del procedimiento 51-p07 Seguridad Vehicular.							X					
5	Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias	Documento detallado para garantizar la efectividad de las acciones a ejecutar al momento de responder eventos no deseados y que puedan ocasionar daños a las personas, medio ambiente, activos y a la reputación de la Empresa. Para la elaboración de este Plan se debe Considerar lo descrito en: 51-p03 Primeros Auxilios 51-01 Reporte e Investigación de Incidentes y Situaciones de Riesgo 51-p06 Plan de Respuesta de Emergencia Estación de Compresión Villa Montecristi, (si corresponde) 51-p05 Plan de Respuesta de Emergencia Edificio YPF TRANSERRA S.A. (si corresponde) 51-p06 Plan de Respuesta de Emergencia Estación de Compresión Paraguri, (si corresponde)							X					
6	Programas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - PVSST	El Ministerio de Trabajo crea la Norma Técnica de Seguridad NTS 000/13, la presente norma es de carácter obligatorio para todas las empresas y establecimientos Mineros Industriales y extractivos, sea en explotaciones subterráneas o en etapas de explotación de concesiones, áreas mineras o actividades, acciones y por fases de hecho en conformidad a las disposiciones en el artículo 1 de la Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar, Decreto Supremo N° 2336 de 1 de octubre de 2016 y normativas técnicas.							X					
7	51-p06 Gerenciamiento de Riesgos y Oportunidades	Para el Proyecto y/o Servicio se debe realizar con un Gerenciamiento de Riesgos y Oportunidades para lo cual se debe contar con: - Listado de identificación de riesgos de todos sus Procesos/Actividades (Conducción de vehículos, Trabajos en caliente, Izaje, Trabajo en altura, Arrendo abrasivo, Trabajo con Electricidad, Hot Tap, otros), analizando el riesgo e indicando la valoración y nivel del mismo, utilizar 51-p05 Evaluación de Riesgos. - Registrar en el 51-p06 3 Tratamientos de Riesgos los riesgos medios, aquellos tomados en cuenta la jerarquía de control y las medidas a implementar (Oportunidades de mejora, recuperación y contingencia considerando que el Resultado del Esfuerzo de Implementación sea razonablemente practicable aplicando la Metodología ALARP para los límites de Riesgo identificados y evaluados como Riesgos "Alto" y "Muy Alto" 51-p05-1) (No aplica para proyectos/ Servicios) Se deben definir Objetivos/Oportunidades en el 51-p06 4 Programas de Gestión de Oportunidades haciendo el seguimiento del avance de dichos programas. Los programas son el resultado de las acciones planificadas (medidas a implementar) a ser realizadas durante la gestión. Asimismo, los Programas de Gestión de Oportunidades deben ser monitoreados permanentemente por los Proprietarios del Riesgo u Oportunidad, en base a los indicadores identificados para cada uno de los Objetivos/Oportunidades. El seguimiento de los Objetivos/Oportunidades se realiza en forma obligatoria trimestralmente y a se debe registrar el seguimiento en el mismo formulario. En el 51-p06 4 Programas de Gestión de Oportunidades se deben definir específicamente los indicadores, sean estos proactivos o reactivos y estos deben tener una relación directa con el seguimiento de avance, el cual debe ser necesariamente medido en porcentaje (%).							X					
8	Procedimientos Operativos específicos para las tareas (Tomando en cuenta la descripción de medidas de Seguridad, Salud, Protección al Medio Ambiente y Responsabilidad Social)	Procedimientos operativos, instructivos específicos para las actividades a realizar (con un Item de SMS & RSE que hable de lo más relevante en esa actividad).							X					
9	Procedimientos de Seguridad, Salud, Medio Ambiente y RSE específicos para el Proyecto y/o Servicio para las actividades de alto riesgo.	Se requiere la elaboración de los Procedimientos en caso de que el Proyecto/ Servicio cuente con las siguientes actividades consideradas de Alto Riesgo: a) Conducción de vehículos. NTS-013/20 - Servicios de Transporte Terrestre (RM 612/20). b) Trabajos en caliente. c) Espacios confinados. NTS-008/17 - Trabajos en Espacios Confinados, (RM 387/17). d) Trabajos en excavaciones. NTS-007/17 - Trabajos de Excavación, (RM 387/17). e) Uso de equipo pesado o izaje. f) Liso y manipulación de químicos y productos inflamables. g) Trabajos en altura. NTS-003/17 - Trabajo en altura, NTS-004 - Manipulación de Escaleras, NTS-005/17 Andamios, (RM 387/17). h) Arrendo abrasivo. i) Trabajos con electricidad. j) Limpieza de ductos y chicanas. k) Uso de herramientas automáticas (corte en frío, hot tap y contrá). l) Manipulación de rinescos.							X					
10	Procedimientos de Seguridad, Salud, Medio Ambiente y RSE específicos para el Proyecto y/o Servicio para otras actividades no identificadas como de alto riesgo.	Se requiere la elaboración de Procedimientos SMS y RSE para Proyecto y/o Servicio de las demás actividades que no son consideradas de alto riesgo tales como: a) Manejo y uso de EPP. b) Manejo de Cilindros Comprimidos. c) Manejo de Combustibles y Sustancias Peligrosas. d) Manejo de Residuos Sólidos/ Líquidos. e) Etc.							X					
11	Certificado de Calibración de los Medidores de Gases (Detectores de Gases, Expirómetros, Alcohólinómetros, Etc.)	Certificado con mismo código, serie y número interno del equipo (documento con validez de 6 meses) emitido por empresa o entidad competente.							X					
12	Inspección de Herramientas Eléctricas, manuales, neumáticas, etc.	Check list de inspecciones de partes críticas de todas las herramientas, estas inspecciones son internas por parte de la Empresa que realizará el Proyecto y/o Servicio.							X					
13	Hoja de Datos de Seguridad del Material	Hoja de datos de seguridad de material que incluya características del Producto, Rango NFPA, Medidas de Seguridad y Cuidado de medio ambiente en caso de manipulación, transporte y almacenamiento. Considerar lo descrito en: 51-110 Actividades con Sustancias Peligrosas y Comunicación y Peligros.							X					
14	Permiso de SENASAG para uso de Pesticidas y Fungicidas	Fotocopia legible del permiso del SENASAG para uso de Pesticidas y Fungicidas, este requisito aplica para actividad de Fumigación. Considerar lo descrito en: SI-08 Manejo de Fungicidas y Pesticidas.												
REQUISITOS GENERALES DEL PERSONAL ASIGNADO														

		REQUISITOS DE SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y RSE PARA LA ELABORACIÓN DE CARPETAS DE INICIO	32-m02.1 Rev. 2025a
DATOS GENERALES DEL PROYECTO/ SERVICIO (PROYECTO, SERVICIO Y CUADRIERAS DE MANTENIMIENTO)		INSTRUCCIONES A SEGUIR PARA EL LLENADO DE ESTE REGISTRO:	
EMPRESA (Lista Desplegable)	YPB TRANSIERRA S.A.	Paso 1. Verificar que ningún cuadro esté marcado antes de empezar el uso del registro (Cuadro Check)	
TIPO DEL SERVICIO A PRESTAR (Lista Desplegable)	SERVICIOS	Paso 2. Elegir qué servicios/ Proceso realizará su Contratista o Proveedor. Marque entre las siguientes secciones (Proyectos/ Servicios/ Cuadrilla de Mantenimiento)	
NOMBRE DE SERVICIO A PRESTAR:	SERVICIO DE LIMPIEZA Y PERSONAL DE APOYO EN ESTACIÓN DE COMPRESIÓN VILLAMONTES	Paso 3. Clickear uno de los ítem (A, B, C ó D) de la sección que eligió en el Paso 2 según corresponda (Solo tickear una selección por cada sección)	
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO/ SERVICIO:	El presente documento tiene por objeto definir el alcance, características, especificaciones técnicas, consideraciones administrativas, de seguros y requisitos SMS que el CONTRATISTA debe cumplir para la prestación del Servicio de Limpieza y Personal de apoyo en la Estación de Compresión Villa Montes.		
TIEMPO ESTIMADO:	2 años		
UBICACIÓN DE LA OBRA O SERVICIO:	Las coordenadas de la ubicación de la Estación de Compresión Villamontes, son las siguientes: 60° 21' 20.13.98" S / 67° 28' 35.61" O		

Paso 2:			Paso 4:	
Proyectos:	Servicios:	Cuadrillas de Mantenimiento:	Requisitos específicos a implementar al Estado marcado (Si aplica)	
Paso 3:				
Proyecto A: Corresponde a Proyectos en <u>sitios operativos y/o administrativos</u> de construcción y continuidad operativa donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	Servicio A: Corresponde a Servicios en Sitios Operativos/Administrativos donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	Cuadrilla A: Corresponde a cuadrillas donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	*66 En caso que el contratista deba hacerse cargo por contrato de la Gestión RSE	<input type="checkbox"/>
Proyecto B: Corresponde a Proyectos en <u>sitios operativos y/o administrativos</u> de construcción y continuidad operativa donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>menor a 90 días</u> .	Servicio B: Corresponde a Servicios en Sitios Operativos/Administrativos donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>menor a 90 días</u> .	Cuadrilla B: Corresponde a cuadrillas donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>menor a 90 días</u> .	*62 Desmonte en caso que se ejecute la actividad en el alcance del Proyecto	<input type="checkbox"/>
Proyecto C: Corresponde a Proyectos de adecuación y mantenimiento en <u>sitios administrativos</u> donde se utilice recursos <u>menor a 90 días</u> .	Servicio C: Corresponde a Servicios en Sitios Operativos/Administrativos de alimentación y provisión de personal de apoyo <u>mayor a 90 días</u> .		*68 En caso que se ejecute la actividad de Pruebas Hidrostáticas	<input type="checkbox"/>
Proyecto D: Corresponde a Proyectos de adecuación y mantenimiento en <u>sitios administrativos</u> donde se utilice recursos <u>menor a 90 días</u> .	Servicio D: Corresponde a Servicios Sitios Operativos/Administrativos de Control de plagas <u>mayor a 90 días</u> .		*69 En caso de uso y manejo de sustancias agrotóxicas del campo	<input type="checkbox"/>
			*70 En caso que el contratista use drócos o agregados en el proyecto/servicio	<input type="checkbox"/>
			*70 y *61 En caso de que se realice la actividad de desmonte	<input type="checkbox"/>
			*74 y *78 En caso de proyectos menor a 50 personas y que el Supervisor SMS/ Monitor SMS no tenga el curso de PTELS	<input type="checkbox"/>
			*72, *73 y *77 En caso de Proyectos con más de 50 personas	<input type="checkbox"/>
			*78 En caso de Proyectos con uso de equipo pesado	<input type="checkbox"/>

ITEM	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS	Proyectos				Servicio		Cuadrillas		Verificación de Cumplimiento		OBSERVACIONES	
			Proyecto A	Proyecto B	Proyecto C	Proyecto D	Servicio A	Servicio B	Servicio C	Servicio D	Cuadrilla A	Cuadrilla B		SI
15	Planilla detallada del personal asignado al Proyecto/Servicio	Planilla de todo el personal (resumen o modo de lista) donde se especifique cargos, Carnet de identidad y otra documentación de control.							X					
16	Organigrama del Proyecto/Servicio	Organigrama del Proyecto/Servicio incluyendo el detalle del personal según Términos de Referencia del Proyecto/Servicio.							X					
17	Descripción de Responsabilidades	Manual de Funciones y/o Perfil de Cargo del personal del Proyecto / Servicio. Este requisito sirve para corroborar las competencias/educación y experiencia del personal.							X					
18	Alta de Personal (por persona a habilitar con sus respectivos requisitos) <u>Para personal que realice trabajos Mayor a 90 Días</u>	Para todo el personal previa movilización a Proyecto y/o Servicio se debe gestionar con el fiscal del contrato el registro de Alta correspondiente, debidamente firmado. Considerar lo descrito en: 32-m02 Requisitos Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial. 32-m02.2 Alta de Personal. Referencia para Cursos Básicos: 1. Curso de Primeros auxilios de 8 Hrs., debe ser impartido por una empresa certificada para dictar este tipo de curso o por un Médico con Matrícula profesional y/o Persona con curso vigente como Instructor en Primeros Auxilios y Institución acreditada por "Autoridad de Seguridad y Salud YPFB Transporte S.A. este certificado tiene una validez de 3 años. 2. Esta capacitación debe contar con una práctica de utilización de equipos, el curso tiene que tener una duración mínima de 2 horas teóricas y prácticas, la certificación tiene una validez de 3 años. Dictado por instructor certificado en la norma NFPA40, Bomberos Voluntarios, Bomberos de la Policía Nacional y/o Personal o instructor certificado SMS40-40. 3. Deben ser capacitados en la selección, uso, cuidado y limitaciones de los equipos de protección personal antes de ingresar a su lugar asignado de trabajo (Casco, Guantes, Gafas, Ropa de trabajo, otros). El curso debe tener una duración mínima de 2 horas y tiene una vigencia de 2 años. Dictado por personal Certificado SMS40, Personal con experiencia de 1 año en el área SMS40. 4. Curso de seguridad, Primeros Auxilios, Ropa de Trabajo, Hojas de Datos de Seguridad de Materiales. El curso de comunicación de peligros debe tener una duración mínima de 2 horas y tiene una vigencia de 2 años. Dictado por institución acreditada por "Autoridad de Seguridad y Salud YPFB Transporte S.A., Instructor Certificado en SMS40, Personal con experiencia de 1 año en el área SMS40. 5. Curso Ergonomía en el trabajo, buenas prácticas en el levantamiento de cargas. Duración mínima 3 horas, Vigencia 3 años. Dictado por Personal certificado SMS40-40, Personal como mínimo de experiencia en 1 año en el área de Salud, institución acreditada por " Autoridad de Seguridad y Salud YPFB Transporte S.A., Instructor Certificado SMS40-40.								X				
19	Alta de Personal (por persona a habilitar con sus respectivos requisitos) <u>Para personal que realice trabajos Menor a 90 Días</u>	Para todo el personal previa movilización a Proyecto y/o Servicio se debe gestionar con el fiscal del contrato el registro de Alta correspondiente, debidamente firmado. Considerar lo descrito en: 32-m02 Requisitos Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial. 32-m02.2 Alta de Personal. Referencia para Cursos Básicos: 1. Curso de Primeros auxilios de 8 Hrs., debe ser impartido por una empresa certificada para dictar este tipo de curso o por un Médico con Matrícula profesional y/o Persona con curso vigente como Instructor en Primeros Auxilios y Institución acreditada por "Autoridad de Seguridad y Salud YPFB Transporte S.A. este certificado tiene una validez de 3 años. 2. Esta capacitación debe contar con una práctica de utilización de equipos, el curso tiene que tener una duración mínima de 2 horas teóricas y prácticas, la certificación tiene una validez de 3 años. Dictado por instructor certificado en la norma NFPA40, Bomberos Voluntarios, Bomberos de la Policía Nacional y/o Personal o instructor certificado SMS40-40. 3. Deben ser capacitados en la selección, uso, cuidado y limitaciones de los equipos de protección personal antes de ingresar a su lugar asignado de trabajo (Casco, Guantes, Gafas, Ropa de trabajo, otros). El curso debe tener una duración mínima de 2 horas y tiene una vigencia de 2 años. Dictado por personal Certificado SMS40, Personal con experiencia de 1 año en el área SMS40. 4. Curso de seguridad, Primeros Auxilios, Ropa de Trabajo, Hojas de Datos de Seguridad de Materiales. El curso de comunicación de peligros debe tener una duración mínima de 2 horas y tiene una vigencia de 2 años. Dictado por institución acreditada por " Autoridad de Seguridad y Salud YPFB Transporte S.A., Instructor Certificado en SMS40, Personal con experiencia de 1 año en el área SMS40. 5. Curso Ergonomía en el trabajo, buenas prácticas en el levantamiento de cargas. Duración mínima 3 horas, Vigencia 3 años. Dictado por Personal certificado SMS40-40, Personal como mínimo de experiencia en 1 año en el área de Salud, institución acreditada por " Autoridad de Seguridad y Salud YPFB Transporte S.A., Instructor Certificado SMS40-40.												
20	Alta de Vehículos (por Vehículo a habilitar con sus respectivos requisitos)	Para todo vehículo previa movilización a Proyecto y/o Servicio se debe gestionar con el fiscal del contrato el registro de Alta correspondiente, debidamente firmado. Considerar lo descrito en: 32-m02 Requisitos Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial. 32-m02.3 Alta de Vehículos, Equipo y Maquinaria.								X				
21	Alta de Maquinaria y Equipos (por maquinaria/ equipo a habilitar con sus respectivos requisitos)	Para toda maquinaria/ equipo previa movilización a Proyecto y/o Servicio se debe gestionar con el fiscal del contrato el registro de Alta correspondiente, debidamente firmado. Considerar lo descrito en: 32-m02 Requisitos Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial. 32-m02.3 Alta de Vehículos, Equipo y Maquinaria.												
22	Cursos específicos para las tareas que realizará el personal en trabajos de alto riesgo	Toda actividad considerada de alto riesgo o crítica requiere que el personal que realice estas actividades tenga las competencias y capacitaciones específicas. Considerar lo descrito en: 1. Trabajo en Altura NTS 003/17. 2. Trabajo con Escaleras NTS 004/17. 3. Trabajo con Andamios NTS 005/17. 4. Trabajo de Excavación NTS 007/17. 5. Trabajo en Espacios Confinados NTS 008/17. 6. Trabajo en Caliente.												
REQUISITOS DE BIOSEGURIDAD														
23	Requisitos de bioseguridad frente a enfermedades infecciosas/transmisibles	Se debe contar con un Protocolo de Bioseguridad frente a enfermedades infecciosas/transmisibles. Considerar lo descrito en: 32-m02 Requisitos de Bioseguridad para Contratistas.								X				
REQUISITOS PARA EL PERSONAL QUE REALICE ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO A LA SALUD (CONDUCTORES, OPERADORES, TRABAJOS EN ALTURA, ESPACIOS CONFINADOS, ETC.)														
24	Evaluación médica de Aptitud para actividades de Riesgo para la salud	Según PS-029 Examen Médico Periódico y Evaluación de Aptitud para el Trabajo (Homologado de YPFB TR): 1. Trabajo en espacios confinados y uso de equipo de aire suministrado y auto contenido. 2. Trabajo en altura. 3. Manipulación de Alimentos (Trabajos de servicios de cocina y comedor). 4. Conducción de vehículos comerciales y pesados. 5. Operación de montacargas. 6. Operación de Grúas y Equipos de trabajo. 7. Buceo Comercial. 8. Trabajos de soldadura y amolado. 9. Trabajos operativos de esfuerzo físico por encima de 3.000 m.s.n.m. de altitud geográfica. 10. Manipulación y uso de plaguicidas y pesticidas. 11. Patrullaje y seguimiento de lote de GLP.								X				
25	Análisis médicos complementarios según guía de evaluación de PS-029 Examen Médico Periódico y Evaluación de Aptitud para el Trabajo (Homologado de YPFB TR)	Los análisis médicos deben hallarse de acuerdo a la Guía de Evaluación Médica indicada en PS-029 Examen Médico Periódico y Evaluación de Aptitud para el Trabajo (Homologado de YPFB TR)									X			
REQUISITOS ADICIONALES PARA CONDUCTORES Y/O OPERADORES														
26	Licencia de Conducción Defensiva y 4x4	Curso de Conducción Defensiva para todo personal que va a conducir vehículos asignados al Proyecto/ Servicio, bajo el Sistema de YPFB TRANSIERRA S.A., y Manejo 4 x 4.									X			
27	Licencia de conducir	Licencia de conducir vigente otorgado por el Organismo de tránsito.									X			
REQUISITOS ADICIONALES PARA PERSONAL QUE MANIPULEE ALIMENTOS														
29	Carnet Sanitario	Fotocopia de carnet sanitario, este documento tiene vigencia de 1 año.												
30	Curso de Inocuidad alimentaria Curso de Buenas Prácticas y Manufactura, Curso de Buenas Prácticas de Higiene o Inocuidad Alimentaria	Fotocopias de certificados de los cursos mencionados. Enfocados a la higiene y la forma de manipulación de alimentos, para garantizar que los productos se elaboren en condiciones sanitarias adecuadas.												
PERSONAL DE SEGURIDAD EN PROYECTOS Y/O SERVICIOS														
31	Supervisor SMS/ Monitor SMS	1. Cuando está especificado en los Términos de referencia del Servicio/ Proyecto. 2. Cuando las actividades del Proyecto y/o Servicio cuenten con <u>menos de 50 trabajadores y se tenga trabajos manuales o con equipo en las áreas operativas/administrativas, uso de equipo pesado, herramientas manual de alto riesgo.</u>												
PERSONAL DE SALUD EN PROYECTOS Y/O SERVICIOS														

	REQUISITOS DE SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y RSE PARA LA ELABORACIÓN DE CARPETAS DE INICIO	32-m02.1 Rev. 2025a
DATOS GENERALES DEL PROYECTO/ SERVICIO (PROYECTO, SERVICIO Y CUADRILLAS DE MANTENIMIENTO)		
EMPRESA (Lista desplegable)	YPFB TRANSIERRA S.A.	INSTRUCCIONES A SEGUIR PARA EL LLENADO DE ESTE REGISTRO:
TIPO DEL SERVICIO A PRESTAR (Lista desplegable)	SERVICIOS	Paso 1. Verificar que ningún cuadro esté marcado antes de empezar el uso del registro (Cuadro Check)
NOMBRE DE SERVICIO A PRESTAR	SERVICIO DE LIMPIEZA Y PERSONAL DE APOYO EN ESTACIÓN DE COMPRESIÓN VILLAMONTES	Paso 2. Elegir qué Servicio/ Proceso realizará tu Contratista o Proveedor. Elegir entre las siguientes secciones (Proyecto/ Servicio/ Cuadrilla de Mantenimiento)
DESCRIPCION DEL CONTRATO/ SERVICIO	El presente documento tiene por objeto definir el alcance, características, especificaciones técnicas, consideraciones administrativas, de seguros y requisitos SMS que el CONTRATISTA debe cumplir para la prestación del Servicio de Limpieza y Personal de apoyo en la Estación de Compresión Villa Montes.	Paso 3. Elegir uno de los ítem (A, B, C o D) de la sección que elegiste en el Paso 2 según corresponda (Debe tickear una selección por cada sección)
TIEMPO ESTIMADO	2 años	Paso 4. Del Estado que aparece en el cuadro. Requisitos específicos a implementar al Estado marcado (Si aplican), elegir que ítem aplicar a tu proyecto/servicio/ Cuadrilla, puedes elegir varias opciones, estos ítem se implementan al Estado elegido en el Paso 3
UBICACIÓN DE LA OBRA O SERVICIO	Las coordenadas de la ubicación de tu estación de compresión villamontes, son las siguientes: 65° 22'03.3-88°51' 42" 00" 00" 00"	Paso 5. El Fiscal del Contrato/Servicio debe enviar el formulario (línea) al Supervisor de Salud y Seguridad para que revise el tiempo del formulario el cual devolverá el mismo en versión PDF y con una firma digital de validación
		Paso 6. Fiscal del Contrato/Servicio debe incluir/montar como anexo este formulario en los Términos de Referencia del servicio a contratar (Debe indicar que los requisitos requeridos son los marcados con "X")


Paso 2:		Paso 4:	
Proyectos	Servicios	Cuadrillas de Mantenimiento	Requisitos específicos a implementar al Estado marcado (Si aplican)
Paso 3:			
Proyecto A: Corresponde a Proyectos en <u>usos operativos y/o administrativos</u> de construcción y continuidad operativa donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	Servicios A: Corresponde a Servicios en sitios Operativos/Administrativos donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	Cuadrillas A: Corresponde a cuadrillas donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	*46 En caso que el contratista deba hacerse cargo por contrato de la Gestión RSE <input type="checkbox"/> *62 Desmonte en caso que se ejecute la actividad en el alcance del Proyecto <input type="checkbox"/> *68 En caso que se ejecute la actividad de Pruebas Hidrostáticas <input type="checkbox"/>
Proyecto B: Corresponde a Proyectos en <u>usos operativos y/o administrativos</u> de construcción y continuidad operativa donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>menor a 90 días</u> .	Servicios B: Corresponde a Servicios en sitios Operativos/Administrativos donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>menor a 90 días</u> .	Cuadrillas B: Corresponde a cuadrillas donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>menor a 90 días</u> .	*53 En caso de uso y manejo de sustancias agotadoras del ozono <input type="checkbox"/> *58 En caso que la contratista use ácidos o agregados en el proyecto/servicio <input type="checkbox"/>
Proyecto C: Corresponde a Proyectos de adecuación y mantenimiento en <u>usos administrativos</u> donde se utilice recursos <u>de personas, mayor a 90 días</u> .	Servicios C: Corresponde a Servicios en sitios Operativos/Administrativos de alimentación y provisión de personal de apoyo <u>mayor a 90 días</u> .		*59 y *61 En caso de que se realice la actividad de desmonte <input type="checkbox"/> *74 y *78 En caso de proyectos menor a 50 personas y que el Supervisor SMS/ Monitor SMS no tenga el curso de PHTLS <input type="checkbox"/>
Proyecto D: Corresponde a Proyectos de adecuación y mantenimiento en <u>usos administrativos</u> donde se utilice recursos <u>de personas, menor a 90 días</u> .	Servicios D: Corresponde a Servicios Operativos/Administrativos de Control de plagas <u>mayor a 90 días</u> .		*12, *13 y *17 En caso de Proyectos con más de 50 personas <input type="checkbox"/> *28 En caso de Proyectos con uso de equipo pesado <input type="checkbox"/>

ITEM	REQUISITOS	DESCRIPCION DE LOS REQUISITOS	Proyectos		Servicio		Cuadrillas		Verificación de Cumplimiento		OBSERVACIONES		
			Proyecto A	Proyecto B	Proyecto C	Proyecto D	Servicio A	Servicio B	Servicio C	Servicio D		Cuadrilla A	Cuadrilla B
35	Supervisor SMS/ Monitor SMS con (PHTLS) o Curso aprobado de Soporte Vital Básico.	En los proyectos o servicios cuente entre 20 a 50 personas y/o cada frente de trabajo con esta cantidad de personas (debe contar con el curso de Soporte Vital en Trauma Pre hospitalario (PHTLS) o Curso aprobado de Soporte Vital Básico) 1. Excluye a Proyectos/ Servicios que cuenten entre 1 a 19 personas 2. En proyectos/ servicios que cuenten entre 1 a 19 personas y las actividades a consideren críticas desde el punto de vista de salud o seguridad el fiscal de contrato puede pedir en el término de referencia que el Supervisor SMS/ Monitor SMS cuente con (PHTLS) o Curso aprobado de Soporte Vital Básico.											
36	Curriculum vitae Supervisor SMS/ Monitor SMS	Requisitos para Monitor, Supervisor SMS y/o Personal de Salud en los Proyectos y/o Servicios Hecho de vida con sus respectivos regalados, mínimamente debe contar con los siguientes requisitos: a) Certificación vigente de SMS 40, metodología aprobada por YPFB TR (en caso que el Término de referencia lo exija) b) Experiencia mínima de 3 años en cargos similares o equivalentes. c) Contar con el "Registro Nacional de Profesionales y Técnicos en Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina Laboral" de acuerdo a RM 595/16, vigente. d) (PHTLS) o Curso aprobado de Soporte Vital Básico cuente con el requerimiento del punto *15 El Curriculum Vitae será Aprobado por personal de la "Dirección OSSMB/RESE YPFB Transierra S.A.											

DATOS GENERALES DEL PROYECTO/ SERVICIO (PROYECTO, SERVICIO Y CUADRILLAS DE MANTENIMIENTO)		INSTRUCCIONES A SEGUIR PARA EL LLENADO DE ESTE REGISTRO:	
EMPRESA (Lista desplegable):	YPFB TRANSIERRA S.A.	Paso 1. Verificar que ningún cuadro esté marcado antes de empezar el uso del registro (Cuadro Check)	
TIPO DEL SERVICIO A PRESTAR (Lista desplegable):	SERVICIOS	Paso 2. Elegir qué servicio/ Proceso realizará tu Contratista o Proveedor. Elegir entre las siguientes secciones (Proyecto/ Servicio/ Cuadrilla de Mantenimiento)	
NOMBRE DE SERVICIO A PRESTAR:	SERVICIO DE LIMPIEZA Y PERSONAL DE APOYO EN ESTACIÓN DE COMPRESIÓN VILLAMONTES	Paso 3. Elegir uno de los ítem (A, B, C ó D) de la sección que elegiste en el Paso 2 según corresponda (Solo tickear una selección por cada sección)	
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO/ SERVICIO:	El presente documento tiene por objeto definir el alcance, características, especificaciones técnicas, consideraciones administrativas, de seguros y requisitos SMS que el CONTRATISTA debe cumplir para la prestación del Servicio de Limpieza y Personal de apoyo en la Estación de Compresión Ylla Montes.	Paso 4. Del Estado que aparece en el cuadro. Requisitos específicos a implementar al Estado marcado (Si aplican), elegir qué ítem aplicarán a tu proyecto/servicio/ Cuadrilla, pueden elegir varias opciones, estos ítem se implementan al Estado elegido en el Paso 3.	
TIEMPO ESTIMADO:	2 años	Paso 5. El Fiscal del Contrato/Servicio debe enviar el formulario (ver) al Supervisor de Salud y Seguridad para que revise el tiempo del formulario el cual devolverá el mismo en versión PDF y con una firma digital de validación.	
UBICACIÓN DE LA OBRA O SERVICIO:	Las coordenadas de la ubicación de la estación de compresión villamontes, son las siguientes: 60° 22'03.338"O / 32° 08'35.67"O	Paso 6. Fiscal del Contrato/Servicio deberá incluir/montar como anexo este formulario en los Términos de Referencia del servicio a contratar (debe indicar que los requisitos requeridos son los marcados con "X")	

Paso 2:		Paso 4:	
Proyectos	Servicios	Cuadrillas de Mantenimiento	Requisitos específicos a implementar al Estado marcado (Si aplican)
Paso 3:			
Proyecto A: Corresponde a Proyectos en <u>usos operativos y/o administrativos</u> de construcción y continuidad operativa donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	Servicios A: Corresponde a Servicios en sitios Operativos/Administrativos donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	Cuadrillas A: Corresponde a cuadrillas donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	*46 En caso que el contratista debe hacerse cargo por contrato de la Gestión RSE O
Proyecto B: Corresponde a Proyectos en <u>usos operativos y/o administrativos</u> de construcción y continuidad operativa donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	Servicios B: Corresponde a Servicios en sitios Operativos/Administrativos donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	Cuadrillas B: Corresponde a cuadrillas donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	*62 Desmonte en caso que se ejecute la actividad en el alcance del Proyecto O
Proyecto C: Corresponde a Proyectos de adecuación y mantenimiento en <u>usos administrativos</u> donde se utilice recursos <u>menor a 90 días</u> .	Servicios C: Corresponde a Servicios en sitios Operativos/Administrativos de alimentación y provisión de personal de apoyo <u>mayor a 90 días</u> .		*48 En caso que se ejecute la actividad de Pruebas Hidrostáticas O
Proyecto D: Corresponde a Proyectos de adecuación y mantenimiento en <u>usos administrativos</u> donde se utilice recursos <u>menor a 90 días</u> .	Servicios D: Corresponde a Servicios sitios Operativos/Administrativos de Control de plagas <u>mayor a 90 días</u> .		*53 En caso de uso y manejo de sustancias agotadoras del ozono O
			*52 En caso que la contratista use drócos o agregados en el proyecto/servicio O
			*58 y *61 En caso de que se realice la actividad de desmonte O
			*74 y *78 En caso de proyectos menor a 50 personas y que el Supervisor SMS/ Monitor SMS no tenga el curso de PETS O
			*12, *13 y *17 En caso de Proyectos con más de 50 personas O
			*28 En caso de Proyectos con uso de equipo pesado O

ITEM	REQUISITOS	DESCRIPCION DE LOS REQUISITOS	Proyectos				Servicio		Cuadrillas		Verificación de Cumplimiento		OBSERVACIONES	
			Proyecto A	Proyecto B	Proyecto C	Proyecto D	Servicio A	Servicio B	Servicio C	Servicio D	Cuadrilla A	Cuadrilla B		SI
REQUISITOS PARA VEHICULOS LIVIANOS Y SEMI-PESADOS														
39	Listado de vehículos	Planilla donde se enumeren los vehículos destinados al proyecto, indicando la placa, el tipo de vehículo y el modelo.								X				
REQUISITOS PARA EQUIPO PESADO														
40	Listado de Equipos y Maquinaria	Póliza de seguro del Equipo (misma Serie, Marca, Código interno).												
REQUISITOS DE MEDIO AMBIENTE														
41	Plan de Medio Ambiente	Procedimiento que indique la gestión medio ambiental del proyecto.								X				
42	SI-g06.1 Evaluación de Riesgos	Listado de Aspectos Ambientales de Todas las actividades del Proyecto, indicando Impactos Ambientales y nivel de riesgo, para condiciones Normales, Anormales y de Emergencia.								X				
43	SI-g06.3 Tratamiento de Riesgos	Registro de medidas de control o barreras (Control, Recuperación y Contingencia) para riesgos Altos o Muy Altos.								X				
44	Licencia Ambiental de YPFB TRANSIERRA S.A. para el Proyecto o Actividad	Fotocopia de la Licencia Ambiental otorgada a YPFB TRANSIERRA S.A. para el Proyecto o Actividad.								X				
45	Licencia Ambiental y/o permisos similar de la Contratista.	Fotocopia de la Licencia Ambiental y/o permisos similar de la contratista.								X				
46	Licencia de Actividad con Sustancias Peligrosas (LASPI) de YPFB TRANSIERRA S.A.	Fotocopia de la Licencia de Actividad con Sustancias Peligrosas (LASPI) de YPFB TRANSIERRA S.A.								X				
47	Licencia de Actividad con Sustancias Peligrosas (LASPI) de la Contratista	Fotocopia de la Licencia de Actividad con Sustancias Peligrosas (LASPI) de la Contratista, en este documento se deben incluir todas las sustancias a ser utilizadas.								X				
48	Resultados de Medición de gases de combustión para fuentes fijas y móviles	Fotocopia del informe de medición de gases de combustión para todos las fuentes fijas y móviles, estas mediciones tienen una vigencia anual.								X				
49	Resultados de medición de ruido para fuentes fijas y móviles	Fotocopia del informe de medición de ruido para todas las fuentes fijas y móviles, este requisito aplica sólo a equipo pesado. Solo para proyectos de más de 6 meses se puede incluir el cronograma de Monitoreo de Ruido durante el desarrollo de la actividad o proyecto.												

	REQUISITOS DE SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y RSE PARA LA ELABORACIÓN DE CARPETAS DE INICIO		32-m02.1 Rev. 2025a
DATOS GENERALES DEL PROYECTO/ SERVICIO (PROYECTO, SERVICIO Y CUADRILLAS DE MANTENIMIENTO)			
EMPRESA (Lista desplegable):	YFB TRANSIERRA S.A.		
TIPO DEL SERVICIO A PRESTAR (Lista desplegable):	SERVICIOS		
NOMBRE DE SERVICIO A PRESTAR:	SERVICIO DE LIMPIEZA Y PERSONAL DE APOYO EN ESTACIÓN DE COMPRESIÓN VILLAMONTES		
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO/ SERVICIO:	El presente documento tiene por objeto definir el alcance, características, especificaciones técnicas, consideraciones administrativas, de seguros y requisitos SMS que el CONTRATISTA debe cumplir para la prestación del Servicio de Limpieza y Personal de apoyo en la Estación de Compresión Ylla Montes.		
TIEMPO ESTIMADO:	2 años		
UBICACIÓN DE LA OBRA O SERVICIO:	Las coordenadas de la ubicación de la estación de compresión villamontes, son las siguientes: 60° 22'03.338"O / 32° 08'35.67"O		

Paso 2:		Paso 4:	
Proyectos	Servicios	Cuadrillas de Mantenimiento	Requisitos específicos a implementar al Estado marcado (Si aplican)
Paso 3:			
Proyecto A: Corresponde a Proyectos en <u>usos operativos y/o administrativos</u> de construcción y continuidad operativa donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	Servicios A: Corresponde a Servicios en sitios Operativos/Administrativos donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	Cuadrillas A: Corresponde a cuadrillas donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	*66 En caso que el contratista deba hacerse cargo por contrato de la Gestión RSE <input type="checkbox"/> *62 Desmonte en caso que se ejecute la actividad en el alcance del Proyecto <input type="checkbox"/> *69 En caso que se ejecute la actividad de Pruebas Hidrostáticas <input type="checkbox"/>
Proyecto B: Corresponde a Proyectos en <u>usos operativos y/o administrativos</u> de construcción y continuidad operativa donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	Servicios B: Corresponde a Servicios en sitios Operativos/Administrativos donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	Cuadrillas B: Corresponde a cuadrillas donde se utilice recursos de personas, vehículos, equipos. Estos Proyectos tienen una duración <u>mayor a 90 días</u> .	*58 En caso de uso y manejo de sustancias agotadoras del ozono <input type="checkbox"/> *52 En caso que el contratista use áridos o agregados en el proyecto/servicio <input type="checkbox"/>
Proyecto C: Corresponde a Proyectos de adecuación y mantenimiento en <u>usos administrativos</u> donde se utilice recursos <u>pequeños</u> , <u>menor a 90 días</u> .	Servicios C: Corresponde a Servicios en sitios Operativos/Administrativos de alimentación y provisión de personal de apoyo <u>mayor a 90 días</u> .		*59 y *61 En caso de que se realice la actividad de desmonte <input type="checkbox"/>
Proyecto D: Corresponde a Proyectos de adecuación y mantenimiento en <u>usos administrativos</u> donde se utilice recursos <u>pequeños</u> , <u>menor a 90 días</u> .	Servicios D: Corresponde a Servicios sitios Operativos/Administrativos de control de plagas <u>mayor a 90 días</u> .		*74 y *78 En caso de proyectos menor a 50 personas y que el Supervisor SMS/ Monitor SMS no tenga el curso de PHTS <input type="checkbox"/> *32, *33 y *37 En caso de Proyectos con más de 50 personas <input type="checkbox"/> *28 En caso de Proyectos con uso de equipo pesado <input type="checkbox"/>

ITEM	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS	Proyectos		Servicio		Cuadrillas		Verificación de Cumplimiento		OBSERVACIONES				
			Proyecto A	Proyecto B	Proyecto C	Proyecto D	Servicio A	Servicio B	Servicio C	Servicio D		Cuadrilla A	Cuadrilla B	SI	NO
54	Tablo resumen de compromisos descrito en Estudio Ambiental (PPM-PASA)	Tablo resumen de compromisos descritos en Estudio Ambiental (PPM-PASA), documento provisto por YFB TRANSIERRA S.A.							X						
Estándares, Procedimientos, Instructivos, Planes y Programas															
55	Conservación de Biodiversidad	Documento que mencione medidas de reducción de impacto a la biodiversidad durante las actividades del proyecto.							X						
56	Gestión de Residuos	Incluir el procedimiento que contenga registro de generación y disposición final, que se encuentre alineado al documento S4-p04 Gestión de Residuos de YFB TRANSIERRA S.A., Si no cuentan con este documento deberán incluir el documento S4-p04 Gestión de Residuos de YFB TRANSIERRA S.A. Se debe indicar que al finalizar el proyecto se debe presentar el balance de residuos y/o registros de disposición final mediante empresas autorizadas.							X						
57	Preventivos	Incluir el procedimiento que se encuentre alineado a 32-m02 Requisitos de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial.													
58	Gestión de aguas Residuales y Pluviales	Incluir el procedimiento que se encuentre alineado al Procedimiento S4-p03 Gestión de Aguas Residuales y Pluviales de YFB TRANSIERRA S.A. contarán con este procedimiento alineado													
60	Prevención y Control de Derrames de fugas de Hidrocarburos	Incluir el procedimiento que se encuentre alineado a 32-m02 Requisitos de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial.							X						
61	Prevención y Control de la Contaminación Atmosférica (Sacas y Ruido de Fuentes Fijas y móviles)	Procedimiento que se encuentre alineado al Procedimiento S4-p05 Prevención y Control de la Contaminación Atmosférica de YFB TRANSIERRA S.A. Si no cuentan con este procedimiento alineado, incluir el procedimiento de YFB TRANSIERRA S.A.							X						
REQUISITOS DE RSE (Responsabilidad Social Empresarial)															
63	Código de Conducta	Código de Conducta alineado con el Código de Conducta de YFB TRANSIERRA S.A., en lo que incluya aspectos de relacionamiento con la comunidad, Disciplina, Relaciones personales, etc. o adjuntar Código de Conducta de YFB TRANSIERRA S.A. y fotocopia de registro de inducción al personal involucrado.							X						
64	Política de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial	Documento donde describa su Política de SSM y RSE, ésta debe hallarse alineada con la Política de CSM y RSE de YFB TRANSIERRA S.A. o Adjuntar Política de CSM y RSE de YFB TRANSIERRA S.A. y fotocopia de registro de inducción al personal involucrado.							X						
65	Capacitación en Código de Conducta y Política de SSM y RSE	Respeto de la Capacitación, que el personal de la contratista ha recibido la capacitación de los temas de Código de Conducta y Política SSMs y RSE de YFB TRANSIERRA S.A.							X						
67	Presentación de Informe Final de RSE	Documento donde se describa las actividades relacionadas con la RSE, el cumplimiento de obligaciones sociales, pago de deudas, etc. (YFB TS podrá a solicitud del contratista pasar un informe modelo). Se debe adjuntar a este informe los siguientes Registros: 1. FS 137 CAPACITACIÓN A CONTRATISTAS (LISTA DE CHARLAS SOCIALES, CODIGO CONDUCTA Y OTROS TEMAS SOCIALES A CONTRATISTAS) documento homologado de YFB TRANSPORTE S.A. 2. FS 138 MANO DE OBRA, documento homologado de YFB TRANSPORTE S.A. 3. FS 140 SEGUIMIENTO Y MOVIMIENTO SOCIO ECONOMICO AREA PROYECTO, documento homologado de YFB TRANSPORTE S.A.							X						
La unidad ejecutora o fiscal del contrato será la responsable de coordinar con la "DGSM/RSE de YFB TRANSPORTE S.A. los requisitos aplicables a su actividad para cada proceso de licitación. La aplicabilidad de cada uno de los requisitos arriba mencionados se evaluarán puntualmente para cada servicio o proyecto. NOTA: Esta lista no es Limitante, el "Supervisor de Salud y Seguridad asignado al proyecto en campo realizará las observaciones y/o cambios necesarios que sean convenientes.															
LA EMPRESA CONTRATISTA/PROVEEDOR DEBERA PRESENTAR SU DOCUMENTACIÓN EN FORMATO FÍSICO (CARPETAS ORDENADAS) Y/O DIGITAL (CON LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO ORDENADA POR CARPETAS SEGÚN EL ORDEN ESTABLECIDO) SE SOLICITA QUE LA DOCUMENTACIÓN ESTE ACTUALIZADA, CON FOTOCOPIAS CLARAS Y LEGIBLES															