

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE LIMPIEZA Y PERSONAL DE APOYO EN ESTACIÓN DE COMPRESIÓN VILLA MONTES

1. INTRODUCCIÓN

YPFB TRANSIERRA S.A. es una empresa dedicada al transporte de gas natural desde el Departamento de Tarija, pasando por Chuquisaca hasta Santa Cruz, para lo cual es propietaria, opera y mantiene un gasoducto de 32" y 432 Km de longitud, denominado GASYRG.

Dentro de sus actividades principales YPFB TRANSIERRA S.A. opera y mantiene la Estación de Compresión Villa Montes (ECV) la cual se encuentra ubicada a 7 kilómetros al sur de la ciudad de Villa Montes, Provincia Gran Chaco del Departamento de Tarija, sobre la ruta internacional No. 9.

YPFB TRANSIERRA S.A., requiere contratar a una empresa legalmente constituida en el rubro de Servicios de Limpieza y personal de apoyo con experiencia comprobable en el rubro de 2 años mínimamente.

2. OBJETO

El presente documento tiene por objeto definir el alcance, características, especificaciones técnicas, consideraciones administrativas, de seguros y requisitos SMS que el CONTRATISTA debe cumplir para la prestación del Servicio de Limpieza y Personal de apoyo en la Estación de Compresión Villa Montes.

3. ALCANCE

La empresa que se adjudique el contrato deberá asegurar el cumplimiento de los siguientes servicios:

Limpieza de oficinas en general

- Limpieza de los pisos y lavado donde fuera de aplicación, eliminando manchas y elementos adheridos al mismo.
- Limpieza y lustrado de puertas.
- Limpieza, desempolvado y lustrado de escritorios y muebles en general.
- Limpieza del tapizado de las sillas.
- Limpieza de cielo raso, paredes y ventanas.
- Limpieza de los vidrios y cristales.
- Limpieza de carteles y señalética interna.
- Recolección y clasificación de residuos.
- Vaciado de cestos con reposición de bolsas y retiro fuera del ámbito del edificio.

Limpieza de talleres, sótano, salas y CCM

- Limpieza de los pisos y lavado donde fuera de aplicación, eliminando manchas y elementos adheridos al mismo.
- Limpieza de escaleras y pasillos.
- Limpieza de las mesas de trabajo.

- Limpieza de cielo raso, paredes y ventana.
- Limpieza interior y exterior de vidrios en general.
- Recolección y clasificación de residuos.
- Vaciado de cestos con reposición de bolsas y retiro fuera del ámbito del edificio.

Limpieza de baños

- Limpieza, desinfectado general de los sanitarios y lavado donde fuera de aplicación, eliminando manchas y elementos adheridos al mismo
- Limpieza y desinfectado de cerámicos
- Desodorizado
- Limpieza y lustrado de puertas
- Limpieza de vidrios cristales y espejos
- Recolección y clasificación de residuos.
- Vaciado de cestos con reposición de bolsas y retiro fuera del ámbito del edificio.

Limpieza de cocinas

- Limpieza de piso y lavado donde fuera de aplicación, eliminando manchas y elementos adheridos al mismo.
- Limpieza y lavado de menajes de cocina.
- Limpieza de muebles y electrodomésticos de cocina.
- Limpieza y lustrado de puertas.
- Limpieza del tapizado de las sillas.
- Limpieza y desinfectado de cerámicos y mesada.
- Deshielo manual y limpieza de heladera cuando corresponda.
- Recolección y clasificación de residuos.
- Vaciado de cestos con reposición de bolsas y retiro fuera del ámbito del edificio.
- Desodorizado

Limpieza de almacenes y exteriores de edificio

- Limpieza y desempolvado de estanterías de almacenes.
- Limpieza, desempolvado y ordenamiento de artículos de almacenes.
- Limpieza de los pisos de almacenes.
- Limpieza exterior e interior de ventanas, puertas y vidrios.
- Limpieza de paredes.
- Limpieza de veredas perimetrales y estructuras bajo techo.
- Recolección y clasificación de residuos.
- Vaciado de cestos con reposición de bolsas y retiro fuera del ámbito del edificio.

Mantenimiento de áreas verdes

- Corte de pasto en todas las áreas mediante cortadoras de hilo.
- Control de crecimiento de hierbas alrededor de la Estación con el fin de preservar la malla perimetral.
- Control de crecimiento de hierbas en áreas de ripiado del área industrial
- Limpieza de todos los canales pluviales de la estación
- Recolección, clasificación y almacenaje temporal de residuos generados en los predios.
- En caso que el crecimiento de la maleza exceda a la capacidad de las personas asignadas, el adjudicatario deberá proveer más personal, sin costo adicional para YPFB TRANSIERRA S.A.

Mantenimiento Infraestructura y equipos Estación

- Limpieza de canales pluviales, canaletas y cuando se requiera, las cámaras desgrasadoras.
- Trabajos menores de obras civiles (albañilería, pintado, etc.), plomería, iluminación y otras actividades que sean planificadas y supervisadas por el operador dentro y fuera de la estación.
- Apoyo a trabajos de mantenimiento mecánico, eléctrico de equipos en Estación, planificadas y supervisadas por el Operador y personal de Mantenimiento, dentro y fuera de la estación.
- Apoyo a los Operadores cuando sea requerido por estos, dentro y fuera de la Estación.

Mensajería y Transporte

- Tareas de mensajería y transporte de materiales menores cuando se lo requiera.
- Transporte de personal operativo de mantenimiento de la Estación.

Nota: Para realizar estas tareas, el personal debe contar con:

- Licencia vigente de Conducir de Transito categoría profesional "B" (mínimo)
- Licencia vigente de Manejo Defensivo Metodología YPFB TRANSPORTE S.A.

Licencia vigente de Conducción 4 x 4 Metodología YPFB TRANSPORTE S.A.

4. UBICACIÓN

Las coordenadas de la ubicación de la Estación de Compresión Villamontes, son las siguientes:

ECV: 21°20'13.98"S / 63°28'35.61"O

5. DESCRIPCIÓN

A continuación, las especificaciones técnicas y administrativas de carácter obligatorio:

- a) Para la prestación del servicio, el Adjudicatario deberá contemplar el personal necesario para cubrir las actividades descritas en el alcance del servicio considerado, el cual no deberá ser menor a tres (3) personas de forma permanentes en la Estación.
- b) El transporte y alimentación de todo el personal encargado de prestar el servicio por cuenta y costo del proveedor o adjudicatario.

- c) El adjudicatario deberá proporcionar EPP al inicio del servicio, con reposición anual y cuando sea necesario o requerido por los supervisores del sitio, bajo el siguiente detalle:

TABLA 1

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	LIMPIEZA Y PERSONAL DE APOYO
Pantalón jean	2
Camisa jean con logo de su empresa	2
Overol de trabajo	2
Gafa oscura de seguridad	1
Gafa claras de seguridad	1
Par de botín de seguridad caña larga	1
Par de botín de seguridad caña corta	1
Casco de seguridad	1
Parca para el invierno	1
Par de botas de goma para agua	1
Impermeable de goma para trabajos a la intemperie (lluvia)	1
Par de guantes de seguridad tipo baqueta	2
Protector auditivo tipo copa para casco	1
Protector solar de tela para casco	1
Juego completo de EPP adecuado para el manejo de desbrozadora en caso de tareas de jardinería (por puesto de trabajo)	1

La cantidad de ropa de trabajo es enunciativa y no limitativa, estando la empresa adjudicataria como responsable del reemplazo de la ropa en caso de ser necesario.

Las especificaciones de técnicas y de calidad del EPP, se encuentran establecidas en el anexo 3B del ITS.002 de YPFB Transporte S.A. (documento homologado)

- d) Los seguros requeridos, como ser el de salud, Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, así como los seguros contra accidentes, de vida y otros correrán por cuenta y costo del proveedor. Esto debe estar de acorde a los descrito en el registro s2m02.2 Alta de Personal.
- e) Los horarios para la prestación del servicio, será el siguiente:
- De lunes a domingo en horarios de 07:00 a.m. a 17:00 p.m.
- f) El proveedor es responsable de programar adecuadamente y prever los reemplazos necesarios del personal ante situaciones normales como las vacaciones anuales y situaciones extraordinarias como licencias y/o bajas médicas, de tal manera que el servicio se preste sin interrupciones. Los trabajadores del Contratista gozarán de todos los beneficios sociales correspondientes por ley, como ser vacaciones (cumplido el año de servicio), aguinaldo, prima, entre otros.
- g) El precio ofertado deberá ser cotizado según la planilla de oferta económica.

- h) El personal asignado al servicio, deberá demostrar durante su permanencia en la estación, una apariencia saludable e higiene personal, (en general se solicita que todo el personal tenga buenas prácticas de higiene).
- i) Los proponentes deberán realizar una visita física a las instalaciones de la Estación de Compresión Villamontes, con la finalidad de inspeccionar ocularmente los lugares de trabajo y así elaborar sus propuestas de mejor manera, se le dará un comprobante de visita el cual deberá presentarlo con la oferta, siendo ésta una condición obligatoria de cumplimiento.
- j) El proponente deberá presentar necesariamente su Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades, planificando así todas las actividades a efectuar al servicio de YPFB TRANSIERRA S.A.
- k) El proponente deberá presentar necesariamente su Organigrama donde se establezca la estructura organizacional del personal de la empresa proveedora.
- l) En la Estación de Compresión Villamontes, no se cuenta con infraestructura para el pernocte del personal asignado a la prestación del servicio, el proponente deberá prever esta situación para la presentación de su oferta.

6. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

a) Personal para el servicio:

El servicio se deberá prestar, contemplando mínimamente la presencia de tres (3) personas de forma permanentes en la Estación de Compresión Villamontes, para todos los días que dure el servicio.

b) Turnos y horarios para del personal asignado a la prestación del servicio:

Turnos de 23 días de trabajo por 7 de descanso con sus respectivos relevos, en el siguiente horario de trabajo:

De lunes a domingo:

- Ingreso de 07:00 a.m. horas
- Salida a 17:00 p.m. horas

Nota. El personal asignado para la prestación del servicio, deberá tener disponibilidad de viajes a campo fuera de Estación Villamontes, prestando asistencia y apoyo en las tareas que sean designadas por personal de Operaciones, a lo largo del GASURG, la movilización, alimentación y alojamiento durante las movilizaciones a campo, es decir, fuera de las instalaciones de la Estación Villamontes correrán por cuenta de YPFB TRANSIERRA S.A. El personal del adjudicatario deberá tener turnos de trabajo 23/07 (que representa 23 días de trabajo y 7 de descanso) con sus respectivos relevos. El pago por horas extras, horario nocturno y/o días trabajos de fines de semana y días feriados, estará a cargo del adjudicatario. YPFB TRANSIERRA S.A. no reconocerá ningún pago adicional relacionado a lo antes mencionado.

c) Transporte del personal del adjudicatario para la ECV

El vehículo para el transporte del personal, deberá contar con la suficiente capacidad de transportar al personal de forma cómoda, segura y confiable, deberá cumplir con los horarios establecidos precedentemente, garantizando responsabilidad, eficiencia y puntualidad. este vehículo debe cumplir con lo dispuesto en el registro S2-m02.3 Registro -Alta de Vehículos, Equipo y Maquinaria.

El adjudicatario debe presentar un plan de movilización del personal para el cambio de turno que incluya rutas para movilizarse, Indicaciones de Seguridad y especifique el medio de transporte (vehículo del adjudicatario).

El proveedor deberá prever situaciones adversas como fallas mecánicas, pinchaduras de neumáticos, etc., así como también bloqueo de carreteras y otros imponderables que podrían ocasionar retrasos, para ello deberán contar con el reemplazo necesario.

El vehículo asignado deberá cumplir con las exigencias de S2-m02 Requisitos de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial, como ser: buen estado eléctrico, mecánico, neumáticos, luces, cinturones de seguridad, apoya cabezas, calefacción, aire acondicionado, etc., además deberá contar con el SOAT vigente, inspección vehicular emitido por Tránsito, seguro contra accidentes, etc. El vehículo será revisado de manera Mensual por representantes de YPFB Transierra S.A. o YPFB Transporte S.A.

d) Duración de los servicios, plazo.

La duración de los servicios es de (730) días calendarios.

e) Forma de Pago

La facturación por los servicios se realizará a mes vencido, con plazo de pago en un plazo máximo de treinta (30) días calendario de presentada y aprobada la factura oficial correspondiente.

Sin embargo, en forma previa a la presentación de la factura, el proveedor deberá presentar:

- Acta de evaluación de servicio. (Impresa y aprobada por ambas partes).
- Planilla de asistencia de personal
- Planilla de ingreso de vehículo
- Planilla de pago de salario (del mes que se quiere facturar).
- Planilla de pago de los aportes mensuales a la Gestora (del último mes facturado).
- Planilla de pago a la Caja de Salud (del último mes facturado).
- Planilla de habilitación de personal de YPFB TRANSIERRA S.A. o YPFB Transporte S.A. (Con vigencia de 6 meses).

7. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

a) Propuesta técnica. –

El proponente deberá presentar una propuesta técnica en base al presente documento “TDR de SERVICIO DE LIMPIEZA Y PERSONAL DE APOYO EN ESTACIÓN DE COMPRESIÓN VILLAMONTES”, se verificará la propuesta según la matriz de evaluación técnica.

b) Propuesta económica. –

El proponente debe presentar los precios en el adjunto Formato B-1 (Planilla de propuesta económica).

8. CONSIDERACIONES DE SEGUROS Y DSSMyRSE

Las consideraciones de seguros estarán establecidas en el Anexo de Seguros; documento que indicará los seguros que serán exigidos a la empresa adjudicada para realizar el servicio.

Las consideraciones de SSMYRSE estarán establecidos en el Manual S2-m02 Requisitos de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial; documento que indicará las directrices SMSyRSE. Los documentos y requisitos específicos a detalle con los cuales se debe contar antes de iniciar el servicio y durante el servicio, están descritos en el registro s2m02.01 Registro de Cumplimiento de Seguridad, Medio Ambiente, Salud y RSE.

Ambos anexos son parte del Pliego de Licitación para la contratación del servicio.