



Anexo 4 – Términos de Referencia

**PROVISIÓN DE EQUIPOS DE AIRE
ACONDICIONADO**

INDICE

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	OBJETO	3
3.	ALCANCE	3
4.	DESCRIPCIÓN.....	3
4.1.	ACONDICIONADOR DE AIRE	3
4.2.	INSTALACIÓN.....	4
5.	CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS.....	4
5.1.	GARANTÍAS	4
5.2.	PLAZO	4
5.3.	LUGAR DE ENTREGA.....	5
5.4.	METODOLOGÍA DE ADJUDICACIÓN	5
5.5.	FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.....	5

1. INTRODUCCIÓN

YPFB Transierra S.A. (en adelante YPFB TS) es una empresa dedicada al transporte de gas natural desde el departamento de Tarija, pasando por Chuquisaca hasta Santa Cruz, para lo cual es propietaria, opera y mantiene un gasoducto de 32" y 432 Km de longitud, denominado GASYRG.

Como parte de su infraestructura YPFB TS tiene equipos acondicionadores de aire en su edificio que requiere renovar para garantizar funcionamiento adecuado a las necesidades de la empresa.

2. OBJETO

El presente documento tiene por objeto definir el alcance, características y términos que el CONTRATISTA debe cumplir para la adquisición de equipos de acondicionadores de aire.

3. ALCANCE

El servicio comprende la provisión de equipos acondicionadores de aire según las características descritas en el presente Término de Referencia (en adelante TDR).

4. DESCRIPCIÓN

EL CONTRATISTA deberá presentar su propuesta para cumplir el requerimiento solicitado considerando las características técnicas del presente TDR, y según lo descrito a continuación.

Cuadro 1: Equipos requeridos

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
1	Aire Acondicionado tipo Piso-Techo, trifásico de 36.000 BTU	2	Unidad

4.1. Acondicionador de Aire

ITEM	ESPECIFICACIONES
Cantidad:	2 unidades.
Marca:	Especificar.
Modelo:	Especificar.
Capacidad:	36.000 BTU
Características:	Tipo de tecnología: Inverter Frío/Calor Corriente Trifásica Voltaje 380V/50Hz Gas refrigerante ecológico R410A
Instalación:	Requiere instalación y puesta en funcionamiento de acuerdo a lo especificado en el punto 4.2.
Garantía:	2 años como mínimo.

ITEM	ESPECIFICACIONES
Foto Referencial:	

4.2. Instalación

La provisión de los equipos debe incluir lo siguiente:

- Desmontaje de los equipos que serán reemplazados, similares y de las mismas características de tipo y capacidad.
- Montaje, instalación y puesta en funcionamiento de los nuevos equipos

Durante el proceso de contratación, se requerirá la visita a las instalaciones, para verificación de los ambientes donde serán instalados los equipos.

Consideraciones para la instalación:

- Los trabajos deben ser programados para ser ejecutados los días sábados, debido a que el área donde operan, no puede ser interrumpida entre semana.
- El personal asignado para la instalación, debe cumplir los requisitos básicos de seguridad especificados en las directrices SMS adjuntas en los documentos del proceso.
- La instalación será realiza en el interior de oficinas bajo condiciones normales y controladas.
- Al ser equipos que van a reemplazar otros similares, ya se cuenta con las instalaciones eléctricas y de aterramiento adecuados.

5. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

A continuación, se detallan las condiciones y normas administrativas de YPFB TS aplicables a la entrega de los equipos por las cuales se debe regir el CONTRATISTA, como ser:

5.1. Garantías

El CONTRATISTA deberá presentar un Certificado de Garantía contra defectos de fabricación, para cada uno de los equipos ofertados, según lo especificado en cada ÍTEM.

5.2. Plazo

El plazo requerido para la entrega de los bienes es de máximo **30 días calendario** a partir de la Orden de Compra.

5.3. Lugar de Entrega

Los equipos deberán ser entregados en modalidad DDP, en el Edificio YPFB Transierra S.A.

5.4. Metodología de Adjudicación

La metodología de adjudicación es por el total del pedido, según lo especificado en el punto 4. DESCRIPCIÓN.

5.5. Formato de presentación de propuestas

Sin exclusión de otros requerimientos formales del proceso, el proponente debe presentar la siguiente información para la evaluación de las propuestas:

- a) Propuesta Técnica en el cual se debe verificar el cumplimiento de todo el contenido solicitado en el punto 4 DESCRIPCIÓN.
- b) Para cada equipo propuesto se debe presentar una ficha técnica que detalle las características que cumplan el requerimiento.
- c) La propuesta económica deberá ser presentada directamente en el sistema de acuerdo a los accesos asignados en el portal web por el área de Contrataciones para la presentación de ofertas (SRM).

6. CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD, MEDIOAMBIENTE Y SALUD (SMS)

El personal designado para realizar los trabajos de instalación, debe cumplir con los siguientes requisitos según corresponda, de acuerdo a lo dispuesto en el documento S2-m02 Requisitos de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial.

6.1. Documentación a Presentar para Trabajos en Sitios administrativos de YPFB TS de Bajo Riesgo y no más de 5 Jornadas Laborales

Para personal, ya sea a nivel de supervisión o técnico, que realice trabajos de bajo riesgo y que no afecten las operaciones normales del Sitio Administrativo, solamente aplicable para sitios administrativos y trabajos que no excedan más de 5 jornadas laborales, deben cumplir con los siguientes documentos mínimos:

- Seguro de Salud Privado (gastos médicos mínimo \$US 10.000), o Seguro en entidad de Salud (CPS, CNS, etc.).
- Seguro de Vida (Póliza mínimo \$US 20.000) o aporte a la Gestora Publica de la seguridad social a largo plazo.
- Seguro Contra Accidentes (Invalidez temporal o permanente mínimo \$US 10.000)
- Vacuna contra Tétanos.
- Vacunas Covid-19 esquema completo más una dosis de refuerzo o Prueba antígeno Nasal no mayor a 48 horas previo al ingreso.
- Inducción SMS realizada por Supervisor de Salud y Seguridad/ Supervisor de SSMS de la Contratista previo al ingreso.

- Ropa de Trabajo y EPP: Contar con el EPP adecuado para realizar la actividad, mínimamente casco, gafas, camisa, pantalón, guantes, otros que se consideren apropiados para la actividad a realizar.
- Responsable del sitio/ Fiscal de Servicio/ Supervisor de SSMS de la Contratista/ Supervisor de Salud y Seguridad deben gestionar la apertura de permiso de trabajo y análisis de trabajo seguro (ATS), y supervisar la actividad de manera permanente hasta su conclusión.

6.2. Documentación a Presentar en Caso de Solo Visita

Se entenderá por visita, a todo personal relacionado a las actividades que se realizan en YPFB TS, quienes podrán ingresar solo a áreas administrativas, no pueden hacer ningún tipo de trabajo ni ingresar a las áreas operativas, almacenes o talleres.

Deberán contar con lo siguiente:

- Seguro de Salud Privado (gastos médicos mínimo \$US 10.000), o seguro en entidad de salud (CPS, CNS, etc.)
- Seguro de Vida (póliza mínima \$US 20.000) o aporte a la Gestora Publica de la seguridad social a largo plazo.
- Seguro Contra Accidentes (invalidez temporal o permanente mínimo \$US 10.000)
- Inducción SMS previo al ingreso, realizada por Supervisor de Salud y Seguridad / Supervisor de SSMS del Contratista.
- Ropa de Trabajo y EPP: Contar con el EPP adecuado para realizar la actividad, mínimamente casco, gafas, camisa, pantalón, otros que se consideren apropiados para la actividad a visitar.

La presentación de la documentación para todo personal tiene que ser previo al ingreso a trabajar, y ser coordinado con el fiscal del contrato.