



**ANEXO – TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y PINTADO DE  
FACHADA DEL EDIFICIO YPFB TRANSIERRA**

## INDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>2. OBJETO .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ALCANCE .....</b>	<b>4</b>
<b>4. DESCRIPCIÓN.....</b>	<b>4</b>
4.1. MANENIMIENTO Y PINTADO DE LA FACHADA VERTICAL AZUL DEL EDIFICIO DE YPFB TS	5
4.1.1. <i>Objetivo.....</i>	5
4.1.2. <i>Especificaciones Generales.....</i>	5
4.1.3. <i>Medidas Referenciales .....</i>	5
4.2. MANTENIMIENTO Y PINTADO DE FACHADA COLOR ARENA .....	6
4.2.1. <i>Objetivo.....</i>	6
4.2.2. <i>Especificaciones Generales.....</i>	6
4.2.3. <i>Medidas Referenciales .....</i>	6
4.3. MANTENIMIENTO, SELLADO DE GRIETAS, PULIDO Y BARNIZADO DE PIEDRA LAJA .....	6
4.3.1. <i>Objetivo.....</i>	6
4.3.2. <i>Especificaciones Generales.....</i>	7
4.3.3. <i>Medidas Referenciales .....</i>	7
4.4. MANTENIMIENTO Y PINTADO DE CIELO FALSO COLOR BLANCO HIELO .....	7
4.4.1. <i>Objetivo.....</i>	7
4.4.2. <i>Especificaciones Generales.....</i>	7
4.4.3. <i>Medidas Referenciales .....</i>	8
4.5. MANTENIMIENTO Y PINTADO DE REJAS METÁLICAS.....	8
4.5.1. <i>Objetivo.....</i>	8
4.5.2. <i>Especificaciones Generales.....</i>	8
4.5.3. <i>Medidas Referenciales de las Rejas .....</i>	8
4.6. SELLADO DE LOS VENTANALES DE LA FACHADA LATERAL SUR .....	9
4.6.1. <i>Objetivo.....</i>	9
4.6.2. <i>Especificaciones Generales.....</i>	9
4.6.1. <i>Medidas Referenciales de las ventanas .....</i>	10
4.7. LIMPIEZA E IMPERMEABILIZACIÓN DE JARDINERAS DE FACHADA.....	10
4.7.1. <i>Objetivo.....</i>	10
4.7.2. <i>Especificaciones Generales.....</i>	10
4.7.3. <i>Medidas Referenciales .....</i>	10
4.8. ASPECTOS A CONSIDERAR POR EL CONTRATISTA.....	11
4.9. CONSIDERACIONES EN EL LUGAR DE TRABAJO .....	11
4.10. CONSIDERACIONES EN LOS MATERIALES Y SUPERFICIES .....	11
<b>5. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS.....</b>	<b>13</b>
5.1. PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN.....	13

5.2.	REQUISITOS PARA PROVEEDORES .....	13
5.3.	LOGÍSTICA DEL SERVICIO.....	13
5.3.1.	<i>Logística, Alimentación y Transporte .....</i>	<i>13</i>
5.3.2.	<i>Lugar del servicio .....</i>	<i>13</i>
5.3.3.	<i>Horarios.....</i>	<i>13</i>
5.3.4.	<i>Plazo del servicio.....</i>	<i>13</i>
5.4.	MODALIDAD DE PAGO.....	13
5.5.	FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.....	14
5.6.	ANEXOS.....	14
<b>FORMATO E-1 .....</b>		<b>15</b>
<b>FORMATO E-2 .....</b>		<b>16</b>
<b>FORMATO E-3 .....</b>		<b>17</b>
<b>FORMATO E-4 .....</b>		<b>18</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

YPFB TRANSIERRA S.A. (en adelante YPFB TS) es una empresa dedicada al transporte de gas natural desde el departamento de Tarija, pasando por Chuquisaca hasta Santa Cruz, para lo cual es propietaria, opera y mantiene un gasoducto de 32" y 432 Km de longitud, denominado GASYRG, y tiene sus oficinas centrales en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, avenida Cristo Redentor km 4,5, edificio Eugenio Fernández.

Dentro de sus actividades principales YPFB TS gestiona el mantenimiento y pintado general de todas sus instalaciones.

## 2. OBJETO

El presente documento tiene por objeto definir el alcance, características, especificaciones técnicas y términos que el CONTRATISTA debe cumplir para la provisión del servicio de pintado del edificio de YPFB TS (en adelante SERVICIOS).

## 3. ALCANCE

El servicio comprende el pintado y mantenimiento de la fachada frontal, trasera y laterales del edificio de YPFB TS, ubicado en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, avenida Cristo Redentor km 4,5, edificio Eugenio Fernández, de acuerdo a lo especificado en el punto 4 DESCRIPCIÓN.

## 4. DESCRIPCIÓN

Se debe cotizar lo siguiente para cumplir el servicio solicitado:

**Cuadro 1: Servicios requeridos**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
1	MANTENIMIENTO Y PINTADO DE LA FACHADA VERTICAL AZUL DEL EDIFICIO DE YPFB TS	1	Servicio
2	MANTENIMIENTO Y PINTADO DE FACHADA COLOR ARENA	1	Servicio
3	MANTENIMIENTO, SELLADO DE GRIETAS (IMPERMEABILIZADO), PULIDO Y BARNIZADO DE PIEDRA LAJA	1	Servicio
4	MANTENIMIENTO Y PINTADO DE CIELO FALSO COLOR BLANCO HIELO	1	Servicio
5	MANTENIMIENTO Y PINTADO DE PUERTAS METÁLICAS	1	Servicio
6	SELLADO DE LOS VENTANALES DE LA FACHADA LATERAL SUR	1	Servicio
7	LIMPIEZA E IMPERMEABILIZACIÓN DE JARDINERAS	1	Servicio

A continuación, se describen las características detalladas de los SERVICIOS requeridos:

#### **4.1. MANENIMIENTO Y PINTADO DE LA FACHADA VERTICAL AZUL DEL EDIFICIO DE YPFB TS**

##### **4.1.1. Objetivo**

Realizar el curado de fisuras y pintado de las columnas verticales.

##### **4.1.2. Especificaciones Generales**

El CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades referenciales y no limitativas, debiendo en todo momento garantizar la buena ejecución de las tareas:

- a) Preparación del área de trabajo. YPFB TS asignará un área apropiada para los materiales, herramientas y equipos durante la ejecución de la obra.
- b) Limpieza y preparación de la superficie
- c) Curado de fisuras
- d) Realizar mínimamente 2 pasadas con pintura para exteriores.

Las columnas verticales de hormigón de color azul, con el pasar de los años ha perdido su tonalidad de color, y se ha provocado la degradación de la superficie.

El servicio debe garantizar el tratamiento adecuado, para que quede perfectamente pintado, prolija y uniformemente.

##### **4.1.3. Medidas Referenciales**

Como medida referencial se tiene un total de 580 m<sup>2</sup> que incluyen todas las columnas de color azul de las fachadas del edificio.

En la visita de inspección, el proponente podrá realizar sus propias mediciones para validar o ajustar para la propuesta económica de esta sección.



Vista de la fachada frontal



Vista posterior de la fachada trasera

## **4.2. MANTENIMIENTO Y PINTADO DE FACHADA COLOR ARENA**

### **4.2.1. Objetivo**

Realizar en mantenimiento y pintado de la fachada color arena, misma que al pasar los años ha perdido su tonalidad y color, es necesario enfatizar que esta estructura se encuentra con fisuras producidas por el paso de los años, las mismas que deben ser adecuadamente tratadas, para tener una terminación prolija e impermeabilizada.

### **4.2.2. Especificaciones Generales**

El CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades referenciales y no limitativas, debiendo en todo momento garantizar la buena ejecución de las tareas y el uso de productos de primera calidad y eficacia comprobadas en la industria:

- a) Realizar el pintado de la fachada de color arena, para que se pierdan las marcas de las fisuras, se tiene que realizar al menos 2 pasadas con pintura para exteriores.

### **4.2.3. Medidas Referenciales**

Como medida referencial se tiene un total de 955 m<sup>2</sup> que incluye toda el área de las fachadas del edificio de color arena.



Vista posterior de la fachada



Vista lateral de la fachada

## **4.3. MANTENIMIENTO, SELLADO DE GRIETAS, PULIDO Y BARNIZADO DE PIEDRA LAJA**

### **4.3.1. Objetivo**

Realizar el mantenimiento, sellado de grietas, pulido y barnizado de piedra laja, con tratamiento para impermeabilización.



#### 4.3.2. Especificaciones Generales

El CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades referenciales y no limitativas, debiendo en todo momento garantizar la buena ejecución de las tareas y el uso de productos de primera calidad y eficacia comprobadas en la industria:

- Mantenimiento, sellado de grietas, pulido y barnizado de piedra laja, misma que al pasar de los años ha perdido su tonalidad de color y la degradación de la misma.
- Restablecer las zonas deterioradas para aclarar la piedra y que recupere su color.
- Sellar e impermeabilizar toda la zona para garantizar que no se infiltre humedad al interior de las oficinas, a través de las paredes.

#### 4.3.3. Medidas Referenciales

Como medida referencial se tiene un total de 150 m<sup>2</sup> de toda el área con piedra laja en la fachada del edificio.



Vista frontal de la fachada



Vista frontal de la fachada

#### 4.4. MANTENIMIENTO Y PINTADO DE CIELO FALSO COLOR BLANCO HIELO

##### 4.4.1. Objetivo

Realizar el mantenimiento y pintado de cielo falso color blanco hielo.

##### 4.4.2. Especificaciones Generales

El CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades referenciales y no limitativas, debiendo en todo momento garantizar la buena ejecución de las tareas y el uso de productos de primera calidad y eficacia comprobadas en la industria:

- Mantenimiento y pintado del cielo falso, mismo que con el pasar de los años y el efecto de la humedad, se ha deteriorado. Para que se pierdan las manchas, se tiene que realizar mínimamente 2 pasadas con pintura para exteriores.
- Restauración de cielo falso donde haya deterioro antes de pintado.

#### 4.4.3. Medidas Referenciales

Como medida referencial se tiene un total de 90 m<sup>2</sup> de toda el área de cielos falsos en las fachadas del edificio, que considera:

- Cielo falso en ingreso a recepción, y balcones de pisos 1 al 3, en la misma zona de la fachada este.
- Cielo falso en la zona de las jardineras de la fachada sur y este de los pisos 2 y 3.
- Cielo falso de los aleros de las ventanas, parte lateral al área de piedra laja



Vista de cielos falsos fachada lateral sur



Vista de cielos falsos fachada frontal

#### 4.5. MANTENIMIENTO Y PINTADO DE REJAS METÁLICAS

##### 4.5.1. Objetivo

Realizar el mantenimiento y pintado de rejas metálicas del ingreso principal a recepción, ingreso vehicular al edificio (Parqueo A) y portón metálico del ingreso al parqueo auxiliar (Parqueo B)..

##### 4.5.2. Especificaciones Generales

El CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades referenciales y no limitativas, debiendo en todo momento garantizar la buena ejecución de las tareas y el uso de productos de primera calidad y eficacia comprobadas en la industria:

- Hacer el mantenimiento, lijado, eliminación de sarro y pintado con pintura anticorrosiva y esmalte para recuperación del buen estado de las rejas.
- Se debe mantener el color actual de las rejas.

##### 4.5.3. Medidas Referenciales de las Rejas

- Reja peatonal del lado del ingreso vehicular 2.10 x 1.5m (alto x ancho)
- Dos hojas pivotantes de portón vehicular 2.10 x 1.96m
- Hoja fija lado portón vehicular 2.10 x 1.89m
- Tres rejas fijas de 2.10 x 0.75m frente izquierdo fachada este
- Cuatro rejas fijas de 2.10 x 0.75m frente derecho fachada este





Reja metálica ingreso a recepción



Rejas metálicas ingreso vehicular y laterales

#### **4.6. SELLADO DE LOS VENTANALES DE LA FACHADA LATERAL SUR**

##### **4.6.1. Objetivo**

Asegurar el sellado de todos los ventanales del lado de la fachada lateral sur del edificio, para garantizar que no ingrese agua por ese sector.

##### **4.6.2. Especificaciones Generales**

El CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades referenciales y no limitativas, para garantizar la impermeabilización y sellado de las ventanas, y el uso de productos de calidad premium:

- Remover el sellado viejo y con fisuras del contorno de las ventanas
- Aplicar sellador de alta resistencia y durabilidad para ventanas que tienen perfiliería de aluminio, para evitar el ingreso de agua



Ventanas de fachada lateral lado sur

#### **4.6.1. Medidas Referenciales de las ventanas**

Las ventanas del lado de la fachada sur tienen referencialmente 0.95m de ancho.

### **4.7. LIMPIEZA E IMPERMEABILIZACIÓN DE JARDINERAS DE FACHADA**

#### **4.7.1. Objetivo**

Limpiar e impermeabilizar las jardineras de fachada lateral sur del edificio.

#### **4.7.2. Especificaciones Generales**

El CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades referenciales y no limitativas, para garantizar la impermeabilización y sellado de las ventanas, y el uso de productos de calidad premium:

- a) Remover tierra y hierbas de la jardinera
- b) Realizar limpieza mecánica profunda
- c) Aplicar sellador e impermeabilizante

#### **4.7.3. Medidas Referenciales**

- Jardinera izquierda piso 2 medida 1.85 x 0.85m
- Jardinera centro piso 2 medida 4.10 x 0.85m
- Jardinera derecha piso 2 medida 2.50 x 0.85m
- Jardinera izquierda piso 3 medida 1.85 x 0.85m
- Jardinera centro piso 3 medida 4.10 x 0.85m
- Jardinera derecha piso 3 medida 2.50 x 0.85m más 2.90 x 0.85m formando una L
- La jardinera del piso 3 de la fachada oeste no se considera, ya está impermeabilizada



Jardineras resaltadas en celeste en la fachada sur del edificio

#### **4.8. ASPECTOS A CONSIDERAR POR EL CONTRATISTA**

El CONTRATISTA deberá cubrir todos aquellos gastos inherentes al cumplimiento de las obligaciones asumidas, así como todos aquellos emergentes de su relación obrero-patronal con el personal que, por cuenta y riesgo suyo asigne al cumplimiento de la orden de servicio. En este marco, las empresas deberán considerar que se encuentran entre tales gastos, de manera enunciativa, y no limitativa, los siguientes:

- a) Sueldos, jornales, aguinaldos, bonos, beneficios sociales, seguros obligatorios y otros derivados de su condición de empleador.
- b) Alimentación y transporte de su personal.
- c) Dotación de ropa de trabajo y EPP (Equipo de Protección Personal), apropiada para la actividad que realicen.
- d) Provisión de insumos, materiales, equipos y herramientas para la correcta y oportuna prestación de los SERVICIOS.
- e) En su carácter de empleador, el CONTRATISTA deberá tener vigente y actualizado todo lo referente a inscripciones en los seguros de vida y salud, y otros registros exigidos y determinados por ley, los mismos que serán especificados en el Registro de Cumplimiento de Seguridad, Medio Ambiente, Salud y RSE.

#### **4.9. CONSIDERACIONES EN EL LUGAR DE TRABAJO**

El mantenimiento y pintado de la fachada de YPFB TS, se ejecutará en el área del edificio, donde actualmente es ocupado por las empresas YPFB LOGISTICA e YPFB AVIACIÓN.

Durante la ejecución de la obra, El CONTRATISTA será responsable de proteger todas las instalaciones e infraestructura, de tal manera que no se dañen durante la ejecución de las tareas. En el caso de dañar cualquier elemento, este deberá ser reparado o repuesto de manera que quede igual a como se encontraba originalmente.

El costo total de las medidas previsoras, así como de las reparaciones y reposiciones deberá ser cubierto íntegramente por el CONTRATISTA.

Se deberá mantener limpieza y orden de toda el área de trabajo durante cada jornada laboral, hasta la finalización de los SERVICIOS.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá prever en el costo de los servicios, todo lo inherente al cumplimiento de las normas de seguridad y requisitos de cumplimiento legal, aspectos que serán especificados en el anexo de Salud, Seguridad y Medio Ambiente.

A continuación, se muestra una vista aérea de nuestras oficinas donde está identificada el área de trabajo.

#### **4.10. CONSIDERACIONES EN LOS MATERIALES Y SUPERFICIES**

**MATERIALES:** Se deben usar materiales y productos de calidad Premium únicamente. como referencial lo siguiente:

- Pintura Recuplast FRENTE para muros
- Sella grietas de Sintoplast o Sika

- Pintura anticorrosiva y sintética **Premium** Monopol o Sinteplast para rejas
- Sellador de alta resistencia para las ventanas (Global, Sika)

En caso de presentar marcas alternativas, deben ser equivalentes o mejores en calidad, siempre de categoría Premium.

**SUPERFICIES:** Las superficies deben estar limpias de suciedad y en condiciones apropiadas, según recomendaciones de los fabricantes, antes de la aplicación de los productos de pintura, sellantes, impermeabilizantes. como referencial lo siguiente:

- La superficie debe estar en buenas condiciones (firme, cohesiva, limpia, seca, sin polvo, grasa, jabón o moho)
- Las partes sueltas deben ser raspadas o cepilladas hasta su completa eliminación y nivelación
- Las partes con moho deben ser lavadas
- Las grietas y fisuras deben abrirse con una herramienta adecuada para el tratamiento de impermeabilización y pintura
- Se deben respetar los intervalos de secado entre manos de pintura, de acuerdo a la especificación del fabricante del producto a aplicar.





## **5. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS**

A continuación, se detallan las condiciones y normas administrativas de YPFB TS aplicables al servicio por las cuales se debe regir el ofertante, como ser:

### **5.1. Procedimiento de comunicación**

El CONTRATISTA deberá designar un responsable del servicio que coordinará todas las actividades con el Fiscal del Servicio designado por YPFB TS.

### **5.2. Requisitos para proveedores**

El proveedor deberá presentar los siguientes requisitos:

- a) **Experiencia del Proveedor**, el CONTRATISTA debe presentar su currículum institucional demostrando comprobados conocimientos y amplia experiencia en el sector de obras civiles y mantenimiento de infraestructura, con al menos 4 años de experiencia en servicios relacionados (Anexo Formato E-1).
- b) **Experiencia del Personal**, El CONTRATISTA deberá proporcionar personal con mano de obra calificada para cada una de las actividades que están dentro del alcance del proyecto, con experiencia mínima de 2 años en servicios relacionados (Anexo Formato E-2).  
En cumplimiento a la normativa vigente, se debe presentar un personal que tenga el carné de “Higienista” (Registro Nacional de Profesionales y Técnicos de Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina del Trabajo) o certificado de SSMS 40, que otorga YPFB Transporte, también válido para respaldar este punto.

### **5.3. Logística del servicio**

#### **5.3.1. Logística, Alimentación y Transporte**

El CONTRATISTA cubrirá todos los costos relacionados a la logística, transporte y alimentación de su personal mientras se realice este servicio.

#### **5.3.2. Lugar del servicio**

Los SERVICIOS deberán ser ejecutados en las Instalaciones de YPFB TS ubicadas sobre la Av. Cristo Redentor Km 4,5 al norte, en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra.

#### **5.3.3. Horarios**

El horario para la realización de los trabajos será de lunes a viernes, de 08:00 a 18:00 horas, y los sábados de 08:00 a 12:00 horas.

#### **5.3.4. Plazo del servicio**

El plazo requerido para la ejecución del servicio es de 40 días calendario, el cual se contabilizará a partir de la emisión de la Orden de Proceder por parte de YPFB TS, y de común acuerdo con el CONTRATISTA.

### **5.4. Modalidad de Pago**

Los pagos serán realizados por el uso efectivo de recursos y avance, de acuerdo al cronograma y boletín de medición.

### **5.5. Formato de presentación de propuestas**

Sin exclusión de otros requerimientos formales del proceso, el proponente debe presentar la siguiente información para la evaluación de las propuestas:

- a) Propuesta de servicios en el cual se debe verificar la existencia de todo el contenido solicitado en el punto 4 DESCRIPCIÓN.
- b) Currículo de la empresa de acuerdo a lo solicitado en el numeral 5.2 Requisitos para proveedores inciso (a) Experiencia del Proveedor (Anexo Formato E-1).
- c) Currículo del personal para la ejecución de los servicios, de acuerdo a lo solicitado en el numeral 5.2 Requisitos para proveedores inciso (b) Experiencia del Personal (Anexo Formato E-2).
- d) Constancia de visita (Formato E-4 Visita de Inspección).
- e) La propuesta económica deberá ser presentada en el SRM de YPFB TS y en una planilla de precios por cada ítem requerido.

La ausencia de alguno de ellos, descalificará la propuesta.

### **5.6. Anexos**

- Formato E-1: Experiencia de la empresa proponente.
- Formato E-2: Experiencia del personal.
- Formato E-3: Oferta técnica.
- Formato E-4: Visita de inspección.



## FORMATO E-1

### EXPERIENCIA DE LA EMPRESA PROPONENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA PROPONENTE				
NRO.	NOMBRE DEL CONTRATANTE	OBJETO DEL SERVICIO	PERIODO DE EJECUCIÓN	
			FECHA INICIO	FECHA FIN
1				
2				
3				
...				
N				

**Nota 1:** Se entenderá por experiencia, la prestación de servicios de pintura y mantenimiento de obras civiles en general, énfasis en pintura e impermeabilización dentro del territorio nacional.

**Nota 2:** Cada ítem descrito en el presente formato, deberá ser acreditado y respaldado mediante documentos oficiales en fotocopia simple, los cuales podrán ser: contratos, órdenes de servicio, certificados de prestación de servicio u otros.

**Nota 3:** Toda la información contenida en este formato se considera una declaración jurada.

**FORMATO E-2****EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO**

NOMBRE DE LA EMPRESA PROPONENTE			
NRO.	NOMBRE DEL PERSONAL	ROL / ESPECIALIDAD	AÑOS DE EXPERIENCIA
1			
2			
3			
...			
N			

**Nota 1:** Se entenderá por experiencia, la prestación de servicios de pintura y mantenimiento de obras civiles en general, énfasis en pintura e impermeabilización.

**Nota 2:** Se deberá presentar un currículum resumido de 1 hoja para cada persona propuesta. Se deberá identificar el personal con el carné de higienista o SSMS40.

**Nota 3:** Toda la información contenida en este formato se considera una declaración jurada.

**(Firma del Representante Legal del Proponente)**  
**(Nombre completo del Representante Legal)**

**FORMATO E-3**  
**OFERTA TÉCNICA**

Santa Cruz, [día] de [mes] de [año]

**Señores**  
**YPFB TRANSIERRA S.A.**  
**Presente. -**

**Ref.: MANTENIMIENTO Y PINTADO DE LA FACHADA EN EL EDIFICIO DE**  
**YPFB TRANSIERRA.**

De nuestra consideración,

Aceptamos que, al presentar nuestra Propuesta, conocemos a plenitud y nos adherimos a lo descrito en los Términos de Referencia y condiciones de acuerdo a lo establecido en la Invitación a Cotizar N° xxx

En tal sentido, manifestamos conocer a cabalidad el alcance del servicio detallado en los Términos de Referencia y nos comprometemos a cumplir en iguales o mejores condiciones.

Atentamente,

**(Firma del Representante Legal del Proponente)**  
**(Nombre completo del Representante Legal)**

**FORMATO E-4**  
**VISITA DE INSPECCIÓN**

Santa Cruz, [día] de [mes] de [año]

**Señores**  
**YPFB TRANSIERRA S.A.**  
**Presente. -**

**Ref.: MANTENIMIENTO Y PINTADO DE LA FACHADA EN EL EDIFICIO DE**  
**YPFB TRANSIERRA**

De nuestra consideración,

Declaramos conocer el lugar de ejecución de los servicios, habiendo valorado todos los aspectos generales y particulares, así como las condiciones preponderantes que pueden afectar la buena, efectiva y completa ejecución de los servicios comprometidos.

Atentamente,

**(Firma del Representante Legal del Proponente)**  
**(Nombre completo del Representante Legal)**

